

在线开具财政机打票据常见问题解答

问题一、开机打票界面无新增按钮

原因：开票点未挂接对应的用户（开票人），只有开票点用户才有新增开票的权限

解决办法：进入基础信息-开票点管理——绑定开票点用户
再次登录后，则会出现新增按钮



点击编辑按钮，选择用户，绑定开票点用户（开票人）



详细操作参考手册《3.3 开票点管理》。

问题二、开机打票时显示无可用票据

原因：该提示说明开票点无可用库存，需进行票据下发，将库存分发到具体的开票点

解决办法：进入票据管理——票据下发

开票种类	库存数量(份)	开票数量(份)	开票金额	作废数量(份)
北京市公益事业捐赠统一票据(机打)	45	2	2,008,100.00	2
书教育系统行政事业性垫付资金结算专	95	4	3,186.00	0
合计	140	6	2,011,286.00	2

点击新增——进入新增界面填写相关信息——保存

序号	状态	单号	编制日期	领票机构	申请人	备注	操作列
1	已入库	0000000004	2018-06-21	001 开票点001			
2	已入库	0000000002	2018-04-08	001 开票点001			

1、选择领票机构(开票点), 填写领票人

2、选择票据编码, 填写数量

3、双击可用库存票据自动填充票据代码、起始号、终止号

4、点击保存

登录对应开票点用户，进行票据入库操作后，即可进行开票操作



详细操作参考手册《五、票据下发》。

问题三、购领新票种后新增开票时无法显示新票种或收费项目

原因：开票点管理中设置了开票点可用的票据或者项目

解决办法：进入基础信息-开票点管理



点击编辑按钮，选择票据或者项目

开票点 — 编辑

保存 关闭

开票点编码 001 上级机构 100000411779 XXX单位

*开票点名称 此处填写单位开票人名称 *简码 CCTXDWKPRMC

*机构类型 开票点 *系统应用方式 在线

联系人 联系电话

设为收款单位 否

备注

项目 票据 用户 印章

提示：开票点可用项目、可用票据信息若不选，可使用单位所有的项目与票据信息。

序号	用户编码	用户名称	上一级管理权限	作废权限	+
1	购证编码+001	单位开票人	否	是	

编制人 XXX单位管理员 编制日期 2019-12-04

点击新增按钮——选择票据种类或项目——保存

项目 票据 用户 印章

提示：开票点可用项目、可用票据信息若不选，可使用单位所有的项目与票据信息。

批量选择

序号	票据编码	票据名称	新增按钮
1			
2			

选择票据种类

参考操作手册《3.3 开票点管理》。

问题四、票据入库直接入到开票点

原因：单位只有一个开票点，并且开票点绑定的用户拥有上级管理员权限，登录开票点的用户可直接入库到开票点，如果单位有两个开票点及以上，需进行票据下发。

问题五、关于首次开具机打票据打印位置问题

解决办法：首次新增开票保存后，点击打印，再点击设置，调整偏移量从而调整打印位置

打印设置

模块编号

模块名称

打印机

打印机

纸张

方向

页边距 (厘米)

上边距 下边距

左边距 右边距

偏移量 (厘米)

横向偏移 纵向偏移

确定

取消