

北京市社会组织等级评估指标 (2020 版)

北京市社会组织管理中心
北京市社会组织评估专业委员会
2020.5

目录

1. 北京市行业协会评估指标 2020 版.....	1
2. 北京市异地商会评估指标 2020 版.....	8
3. 北京市中关村社会团体评估指标 2020 版.....	15
4. 北京市专业性社团评估指标 2020 版.....	22
5. 北京市学术性社团评估指标 2020 版.....	29
6. 北京市联合类社团评估指标 2020 版.....	36
7. 北京市基金会评估指标 2020 版.....	43
8. 北京市社会服务机构（民办非企业单位）评估指标 2020 版.....	50

1. 北京市行业协会评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6
			1.1.1.2 符合任职条件	7
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5
			1.1.2.2 银行帐户	3
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2
			1.1.3.2 办公用房	5
	1.1.3.3 办公设备		3	
	1.2 章程 (12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
		1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6
		1.3.2 备案 (5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5
		1.3.3 重大事项报告 (6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6
	2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划
			2.1.1.2 制定年度工作计划和总结	2
2.2 组织机构 (80分)		2.2.1 会员(代表)大会 (20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	4
			2.2.1.2 有动态管理的会员数据库	4
			2.2.1.3 会员代表产生制度	4
			2.2.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开	4
			2.2.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式	4
		2.2.2 理事会 (常务理事会) (20分)	2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免	5
			2.2.2.2 按期换届,召开次数符合章程规定	5
			2.2.2.3 按照规定履行职责	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.2.4 民主决策、按章办事	5	
			2.2.3.1 设立监事或监事会	3	
		2.2.3.2 有效发挥监督功能	2		
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10	
			2.2.4.2 运行情况	10	
		2.2.5 分支机构、代表机构 (15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3	
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3	
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3	
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3	
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3	
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程	10
				2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程	10
			2.3.2 党组织建立情况 (30分)	2.3.2.1 党组织建立情况	30
			2.3.3 党组织活动情况 (50分)	2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
				2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
	2.3.3.3 党组织发挥作用情况			20	
	2.4 人力资源 (45分)	2.4.1 定岗聘 员(10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订劳动合同	5	
			2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到一定比例,具有中级以上职称的工作人员占一定比例	3	
			2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度	2	
		2.4.2 考核培 训(5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制度	3	
			2.4.2.2 定期开展培训	2	
		2.4.3 工资福 利(8分)	2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实各项社会保险政策	8	
		2.4.4 负责人	2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		(22分)	2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章程选举产生	9
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4
	2.5 档案、 证章管理 (20分)	2.5.1 档案管理(10分)	2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
		2.5.2 证书管理(5分)	2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
			2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
			2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
	2.5.3 印章管理(5分)	2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5	
	2.6 学习型 组织建设 (10分)	2.6.1 学习 先导(5分)	2.6.1.1 树立学习型组织建设理念	3
			2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)	2
		2.6.2 学习 成果(5分)	2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
			2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
			2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
	2.7 财务资 产(210分)	2.7.1 财务人 员信息及会计 档案管理(20 分)	2.7.1.1 会计人员配备	5
			2.7.1.2 会计人员岗位职责	4
			2.7.1.3 会计机构负责人	3
			2.7.1.4 会计人员变动	3
			2.7.1.5 会计档案管理	5
		2.7.2 执行《民 间非营利组织 会计制度》(32 分)	2.7.2.1 账务处理	32
		2.7.3 财务管 理(75分)	2.7.3.1 经费来源和资金使用	15
			2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
			2.7.3.3 资金管理	11
			2.7.3.4 资产管理	5
	2.7.3.5 预算管理		6	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
			2.7.3.6 核算流程	6		
			2.7.3.7 会计电算化	2		
			2.7.3.8 投资管理	10		
		2.7.4 分支机构、代表机构及实体的管理(22分)	2.7.4.1 分支机构管理	12		
			2.7.4.2 实体管理	10		
		2.7.5 会费管理(20分)	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12		
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5		
			2.7.5.3 会费收缴率	3		
		2.7.6 税务及票据管理(19分)	2.7.6.1 纳税管理	6		
			2.7.6.2 票据管理	2		
			2.7.6.3 会费收据使用	8		
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3		
		2.7.7 财务报告与监督(22分)	2.7.7.1 财务报告	10		
			2.7.7.2 财务监督	12		
		3. 工作绩效(310分)	3.1 提供服务(185分)	3.1.1 服务行业、会员(85分)	3.1.1.1 开展行业调查、统计,发布行业信息	15
					3.1.1.2 组织交易会、展览会、展示会、招商会、论坛、产品推广会、研讨会等活动	10
3.1.1.3 组织相关培训或继续教育	10					
3.1.1.4 提供技术、经济、管理、法律、政策咨询	10					
3.1.1.5 提供行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广、事故认定等	10					
3.1.1.6 信息平台建设:信息平台种类	10					
3.1.1.7 信息平台建设:网站建设	5					
3.1.1.8 信息平台建设:报刊	5					
3.1.1.9 有会员需求调查和满意度调查,回应会员需求	10					
3.1.2 服务政府(60分)	3.1.2.1 参与制定相关法律法规规章,向政府提出政策建议并被采纳			15		
	3.1.2.2 参与制定相关产业政策、行业发展规划			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			3.1.2.3 参与制定行业标准、行业准入条件、行业技术规范等	10	
			3.1.2.4 承接政府转移职能,接受政府委托项目或购买服务	15	
			3.1.2.5 协助政府推进行业劳资和谐,促进生产安全,加强劳动保护	10	
		3.1.3 服务社会(40分)	3.1.3.1 积极开展有组织特色的慈善、救助、环保等公益活动	15	
			3.1.3.2 在国家重大突发事件或公共事务中发挥积极作用	10	
			3.1.3.3 倡导会员企业履行社会责任,利用行业优势服务社会(公益慈善,节能减排,消费者责任、社区责任等)	15	
		3.2 反映诉求(30分)	3.2.1 维护权益(30分)	3.2.1.1 协调行业内外关系	10
				3.2.1.2 向有关部门反映会员和行业诉求	10
				3.2.1.3 建立产业预警机制开展贸易救济活动	10
		3.3 规范行业自律(55分)	3.3.1 行业自律(55分)	3.3.1.1 制定并实施行规行约	5
	3.3.1.2 制定行业争议处理规则并进行行业调解			5	
	3.3.1.3 制订并组织实施行业职业道德准则			5	
	3.3.1.4 实施行业自律惩戒制度			10	
	3.3.1.5 公开行业检查和处罚信息			10	
	3.3.1.6 配合有关部门开展质量检查和品牌建设			5	
	3.3.1.7 配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益			5	
	3.3.1.8 按规定开展行业内评比达标表彰活动			10	
	3.4 行业影响力(40分)	3.4.1 行业覆盖率(10分)	3.4.1.1 会员数量占行业一定比例	5	
			3.4.1.2 会员产值占行业一定比例	5	
		3.4.2 国际影响力(30分)	3.4.2.1 参加国际组织并担任职务,履行有关国际义务	10	
3.4.2.2 参与国际标准和规则制定			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			3.4.2.3 开展长期稳定的国际合作项目	10
4. 社会评价 (60分)	4.1 内部评价 (30分)	4.1.1 会员评价 (10分)	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、行业影响等	10
		4.1.2 理事、监事评价 (10分)	4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
		4.1.3 工作人员评价 (10分)	4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10
	4.2 外部评价 (30分)	4.2.1 登记管理机关 (10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关 (10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体 (10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
5. 诚信建设 (100分)	5.1 诚信意愿与行动 (6分)	5.1.1 诚信制度建设 (4分)	5.1.1.1 诚信纳入章程文本	2
			5.1.1.2 签署诚信承诺书	2
		5.1.2 诚信建设档案 (2分)	5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
	5.2 信息公开 (20分)	5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
	5.3 信用信息 (49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息 (4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长,副理事长,秘书长)的职务行为信息	2
			5.3.1.2 机构金融信用信息	2
		5.3.2 绩效信息 (35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的	10

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			履约情况或承接政府职能转移的执行情况		
			5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2	
		5.3.3 失信信息 (10分)	5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3	
			5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3	
			5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2	
			5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	2	
		5.4 行业信用体系建设 (25分)	5.4.1 信用信息制度 (10分)	5.4.1.1 信用信息制度	10
			5.4.2 信用信息制度实施 (15分)	5.4.2.1 信用评价	7
				5.4.2.2 信用信息发布	8
		6. 加分项 (20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (加分项 10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况
6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (加分项 10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (10分)		6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助	10	
合计	1000分+20分加分项				

2. 北京市异地商会评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6	
			1.1.1.2 符合任职条件	7	
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5	
			1.1.2.2 银行帐户	3	
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2	
			1.1.3.2 办公用房	5	
			1.1.3.3 办公设备	3	
		1.2 章程 (12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
			1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6	
		1.3.2 备案(5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5	
		1.3.3 重大事项报告 (6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6	
2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划	3	
			2.1.1.2 制定年度工作计划和总结	2	
	2.2 组织机构 (80分)	2.2.1 会员(代表)大会 (20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	4	
			2.2.1.2 有动态管理的会员数据库	4	
			2.2.1.3 会员代表产生制度	4	
			2.2.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开	4	
			2.2.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式	4	
			2.2.2 理事会 (常务理事会) (20分)	2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免	5
		2.2.2.2 按期换届,召开次数符合章程规定		5	
		2.2.2.3 按照规定履行职责		5	
		2.2.2.4 民主决策、按章办事		5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.3.1 设立监事或监事会	3
			2.2.3.2 有效发挥监督功能	2
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10
			2.2.4.2 运行情况	10
		2.2.5 分支机构、代表机构 (15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.3.2 党组织建立情况 (30分)		2.3.2.1 党组织建立情况	30
	2.3.3 党组织活动情况 (50分)		2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.3.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.4 人力资源 (45分)	2.4.1 定岗聘 员(10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订 劳动合同	5
			2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到 一定比例,具有中级以上职称的工作人 员占一定比例	3
			2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度	2
		2.4.2 考核培 训(5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制 度	3
			2.4.2.2 定期开展培训	2
2.4.3 工资福 利(8分)		2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实 各项社会保险政策	8	
2.4.4 负责人 (22分)		2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	
		2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章	9	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			程选举产生	
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4
	2.5 档案、 证章管理 (20分)	2.5.1 档案管理(10分)	2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
		2.5.2 证书管理(5分)	2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
			2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
			2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
	2.5.3 印章管理(5分)	2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5	
	2.6 学习型 组织建设 (10分)	2.6.1 学习 先导(5分)	2.6.1.1 树立学习型组织建设理念	3
			2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)	2
		2.6.2 学习 成果(5分)	2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
			2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
			2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
		2.7 财务资 产(210分)	2.7.1 财务人 员信息及会计 档案管理(20 分)	2.7.1.1 会计人员配备
	2.7.1.2 会计人员岗位职责			4
	2.7.1.3 会计机构负责人			3
	2.7.1.4 会计人员变动			3
	2.7.1.5 会计档案管理			5
	2.7.2 执行《民 间非营利组织 会计制度》(32 分)		2.7.2.1 账务处理	32
	2.7.3 财务管 理(75分)		2.7.3.1 经费来源和资金使用	15
			2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
			2.7.3.3 资金管理	11
			2.7.3.4 资产管理	5
			2.7.3.5 预算管理	6
			2.7.3.6 核算流程	6

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
			2.7.3.7 会计电算化	2		
			2.7.3.8 投资管理	10		
		2.7.4 分支机构、代表机构及实体的管理(22分)	2.7.4.1 分支机构管理	12		
			2.7.4.2 实体管理	10		
		2.7.5 会费管理(20分)	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12		
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5		
			2.7.5.3 会费收缴率	3		
		2.7.6 税务及票据管理(19分)	2.7.6.1 纳税管理	6		
			2.7.6.2 票据管理	2		
			2.7.6.3 会费收据使用	8		
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3		
		2.7.7 财务报告与监督(22分)	2.7.7.1 财务报告	10		
			2.7.7.2 财务监督	12		
		3. 工作绩效(310分)	3.1 提供服务(185分)	3.1.1 服务行业、会员(85分)	3.1.1.1 开展行业调查、统计,发布行业信息	15
					3.1.1.2 组织交易会、展览会、展示会、招商会、论坛、产品推广会、研讨会等活动	10
3.1.1.3 组织相关培训或继续教育	10					
3.1.1.4 提供技术、经济、管理、法律、政策咨询	10					
3.1.1.5 提供行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广、事故认定等	10					
3.1.1.6 信息平台建设:信息平台种类	10					
3.1.1.7 信息平台建设:网站建设	5					
3.1.1.8 信息平台建设:报刊	5					
3.1.1.9 有会员需求调查和满意度调查,回应会员需求	10					
3.1.2 服务政府(60分)	3.1.2.1 参与制定相关法律法规规章,向政府提出政策建议并被采纳			15		
	3.1.2.2 参与制定相关产业政策、行业发展规划			10		
	3.1.2.3 参与制定行业标准、行业准入条			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			件、行业技术规范等		
			3.1.2.4 承接政府转移职能,接受政府委托项目或购买服务	15	
			3.1.2.5 协助政府推进行业劳资和谐,促进生产安全,加强劳动保护	10	
			3.1.3 服务社会(40分)	3.1.3.1 积极开展有组织特色的慈善、救助、环保等公益活动	15
				3.1.3.2 在国家重大突发事件或公共事务中发挥积极作用	10
		3.1.3.3 倡导会员企业履行社会责任,利用行业优势服务社会(公益慈善,节能减排,消费者责任、社区责任等)		15	
		3.2 反映诉求(30分)	3.2.1 维护权益(30分)	3.2.1.1 协调行业内外关系	10
				3.2.1.2 向有关部门反映会员和行业诉求	10
				3.2.1.3 建立产业预警机制开展贸易救济活动	10
		3.3 规范行业自律(55分)	3.3.1 行业/商会自律(55分)	3.3.1.1 制定并实施行规行约	5
	3.3.1.2 制定行业/商会/会员争议处理规则并进行调解			5	
	3.3.1.3 制订并组织实施行业/商会职业道德准则			5	
	3.3.1.4 实施行业/商会自律惩戒制度			10	
	3.3.1.5 公开行业/商会检查和处罚信息			10	
	3.3.1.6 配合有关部门开展质量检查和品牌建设			5	
	3.3.1.7 配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益			5	
	3.3.1.8 按规定开展行业内评比达标表彰活动			10	
	3.4 行业影响力(40分)	3.4.1 会员覆盖率(10分)	3.4.1.1 会员数量占在京企业比例	5	
			3.4.1.2 会员产值占在京企业比例	5	
		3.4.2 国际影响力(30分)	3.4.2.1 参加国际组织并担任职务,履行有关国际义务	10	
3.4.2.2 参与国际标准和规则制定			10		
3.4.2.3 开展长期稳定的国际合作项目			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
4. 社会评价 (60分)	4.1 内部评价 (30分)	4.1.1 会员评价 (10分)	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、行业影响等	10
		4.1.2 理事、监事评价 (10分)	4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
		4.1.3 工作人员评价 (10分)	4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10
	4.2 外部评价 (30分)	4.2.1 登记管理机关 (10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关 (10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体 (10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
5. 诚信建设 (100分)	5.1 诚信意愿与行动 (6分)	5.1.1 诚信制度建设 (4分)	5.1.1.1 诚信纳入章程文本	2
			5.1.1.2 签署诚信承诺书	2
		5.1.2 诚信建设档案 (2分)	5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
	5.2 信息公开 (20分)	5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
	5.3 信用信息 (49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息 (4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长, 副理事长, 秘书长)的职务行为信息	2
			5.3.1.2 机构金融信用信息	2
		5.3.2 绩效信息 (35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的履约情况或承接政府职能转移的执行情况	10

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2
		5.3.3 失信信息 (10分)	5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3
			5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3
			5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2
			5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	2
	5.4 行业信用体系建设 (25分)	5.4.1 信用信息制度 (10分)	5.4.1.1 信用信息制度	10
		5.4.2 信用信息制度实施 (15分)	5.4.2.1 信用评价	7
			5.4.2.2 信用信息发布	8
6. 加分项 (20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (加分项 10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (加分项 10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (10分)	6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助 (加分项 10分)	10
合计	1000分+20分加分项			

3. 北京市中关村社会团体评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6	
			1.1.1.2 符合任职条件	7	
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5	
			1.1.2.2 银行帐户	3	
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2	
			1.1.3.2 办公用房	5	
			1.1.3.3 办公设备	3	
		1.2 章程 (12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
			1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6	
		1.3.2 备案 (5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5	
		1.3.3 重大事项 报告 (6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6	
	2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划	3
2.1.1.2 制定年度工作计划和总结				2	
2.2 组织机 构 (80分)		2.2.1 会员(代 表)大会 (20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	4	
			2.2.1.2 有动态管理的会员数据库	4	
			2.2.1.3 会员代表产生制度	4	
			2.2.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开	4	
			2.2.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式	4	
			2.2.2 理事会 (常务理事会) (20分)	2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免	5
		2.2.2.2 按期换届,召开次数符合章程规定		5	
		2.2.2.3 按照规定履行职责		5	
				2.2.2.4 民主决策、按章办事	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.3.1 设立监事或监事会	3
			2.2.3.2 有效发挥监督功能	2
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10
			2.2.4.2 运行情况	10
		2.2.5 分支机构、代表机构 (15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.3.2 党组织建立情况 (30分)		2.3.2.1 党组织建立情况	30
	2.3.3 党组织活动情况 (50分)		2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.3.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.4 人力资源 (45分)	2.4.1 定岗聘 员(10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订 劳动合同	5
			2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到 一定比例,具有中级以上职称的工作人 员占一定比例	3
			2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度	2
		2.4.2 考核培 训(5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制 度	3
			2.4.2.2 定期开展培训	2
		2.4.3 工资福 利(8分)	2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实 各项社会保险政策	8
2.4.4 负责人 (22分)		2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	
		2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章	9	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			程选举产生	
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4
	2.5 档案、 证章管理 (20分)	2.5.1 档案管理(10分)	2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
		2.5.2 证书管理(5分)	2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
			2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
			2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
	2.5.3 印章管理(5分)	2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5	
	2.6 学习型 组织建设 (10分)	2.6.1 学习 先导(5分)	2.6.1.1 树立学习型组织建设理念	3
			2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)	2
		2.6.2 学习 成果(5分)	2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
			2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
			2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
		2.7 财务资 产(210分)	2.7.1 财务人 员信息及会计 档案管理(20 分)	2.7.1.1 会计人员配备
	2.7.1.2 会计人员岗位职责			4
	2.7.1.3 会计机构负责人			3
	2.7.1.4 会计人员变动			3
	2.7.1.5 会计档案管理			5
	2.7.2 执行《民 间非营利组织 会计制度》(32 分)		2.7.2.1 账务处理	32
	2.7.3 财务管 理(75分)		2.7.3.1 经费来源和资金使用	15
			2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
			2.7.3.3 资金管理	11
			2.7.3.4 资产管理	5
			2.7.3.5 预算管理	6
			2.7.3.6 核算流程	6

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
			2.7.3.7 会计电算化	2		
			2.7.3.8 投资管理	10		
		2.7.4 分支机构、代表机构及实体的管理(22分)	2.7.4.1 分支机构管理	12		
			2.7.4.2 实体管理	10		
		2.7.5 会费管理(20分)	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12		
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5		
			2.7.5.3 会费收缴率	3		
		2.7.6 税务及票据管理(19分)	2.7.6.1 纳税管理	6		
			2.7.6.2 票据管理	2		
			2.7.6.3 会费收据使用	8		
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3		
		2.7.7 财务报告与监督(22分)	2.7.7.1 财务报告	10		
			2.7.7.2 财务监督	12		
		3. 科技创新服务与工作绩效(310分)	3.1 为会员及科技型企业服务(95分)	3.1.1 信息资源服务(25分)	3.1.1.1 定期给会员及示范区内企业发布交易会、展览会、研讨会等信息	5
					3.1.1.2 不定期通过报刊、网站、短信平台等形式发布政策信息、行业信息等	10
3.1.1.3 利用自身优势,为企业的原始创新、集成创新、引进消化吸收再创新提供信息支持服务(如市场需求信息、市场预测信息)	10					
3.1.2 研发资源服务(20分)	3.1.2.1 为同类企业搭建研发平台等提供研发服务			10		
	3.1.2.2 为企业、高校、科研院所实行产学研模式提供服务			10		
3.1.3 市场资源服务(20分)	3.1.3.1 向企业提供市场对接服务			10		
	3.1.3.2 向企业提供金融、法律、知识产权等服务			10		
3.1.4 人力资源服务(30分)	3.1.4.1 向会员或企业提供人才成长方面的培训、讲座、论坛等			10		
	3.1.4.2 为会员或相关企业引进优秀人才提供服务			10		
	3.1.4.3 组织会员或相关企业相关人员进行学术交流及对外考察			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
	3.2 承接政府转移职能 (65分)	3.2.1 为政府制定创新政策提供服务 (35分)	3.2.1.1 参与制定示范区高新技术产业的法律、法规或政府文件	15
			3.2.1.2 向政府有关部门提出有利于自主创新的政策建议并被采纳	10
			3.2.1.3 为政府推进经济和科技发展、推动企业技术进步的各项政策措施的落实提供服务	10
		3.2.2 承担政府委托的项目 (30分)	3.2.2.1 单独或联合会员单位承接国家专项或建立国家重点实验室等	10
			3.2.2.2 承接政府委托的高新技术产业发展规划或重要政策调研	10
			3.2.2.3 组织专家参与政府科技项目论证及决策咨询服务	10
	3.3 创新社会管理, 为行业健康发展和社会和谐提供服务 (80分)	3.3.1 维护行业发展秩序, 促进行业健康发展 (25分)	3.3.1.1 开展行业调查、统计, 行业研究	10
			3.3.1.2 制定并实施行规行约、行业道德准则	5
			3.3.1.3 开展行业调解	5
			3.3.1.4 按规定开展评比表彰达标活动	5
		3.3.2 推动行业技术创新, 推动行业可持续发展 (30分)	3.3.2.1 标准创制与实施	15
			3.3.2.2 提供行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广等	10
			3.3.2.3 推动产业链协同发展	5
		3.3.3 为创新型人才创业、创新提供保障 (10分)	3.3.3.1 为创新型人才创业提供专业支撑服务	5
			3.3.3.2 为创新型人才科研提供专业支撑服务	5
		3.3.4 参与社会治理, 开展公益活动 (15分)	3.3.4.1 参与示范区治理	5
			3.3.4.2 响应国家、社会的号召, 积极组织会员单位及有关企业参与社会公益事业	10
		3.4 为搭建国际科技交流平台和营造良好创新环境服务 (60分)	3.4.1 搭建国际科技交流合作平台 (20分)	3.4.1.1 为会员和示范区企业提供国外科技交流服务
	3.4.1.2 开展长期稳定的国际合作项目			10
	3.4.2 搭建国内交流平台 (25分)		3.4.2.1 搭建各类公共服务平台	15
3.4.2.2 促进产业对接, 构建京津冀等协同创新体			10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
	分)		3.4.3.1 组织会员或相关企业参加积极健康的文体活动	5
		3.4.3 创新文化建设(15分)	3.4.3.2 组织会员或相关企业开展创新性竞赛活动	5
			3.4.3.3 举办人文艺术、科学论文方面的讲座、展览、论坛等	5
	3.5 创新工作(10分)	3.5.1 特色贡献(10分)	3.5.1.1 指标未涵盖或业绩十分突出、代表某种发展方向的工作	10
4. 社会评价(60分)	4.1 内部评价(30分)	4.1.1 会员评价(10分)	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、行业影响等	10
		4.1.2 理事、监事评价(10分)	4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
		4.1.3 工作人员评价(10分)	4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10
	4.2 外部评价(30分)	4.2.1 登记管理机关(10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关(10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体(10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
	5. 诚信建设(100分)	5.1 诚信意愿与行动(6分)	5.1.1 诚信制度建设(4分)	5.1.1.1 诚信纳入章程文本
5.1.1.2 签署诚信承诺书				2
5.1.2 诚信建设档案(2分)			5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
5.2 信息公开(20分)		5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
			5.2.2.4 负责人	2
5.3 信用信息(49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息(4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长,副理事长,秘书长)的职务行为信息	2	
		5.3.1.2 机构金融信用信息	2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		5.3.2 绩效信息 (35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的履约情况或承接政府职能转移的执行情况	10
			5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2
		5.3.3 失信信息 (10分)	5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3
			5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3
			5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2
			5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	2
		5.4 行业信用体系建设 (25分)	5.4.1 信用信息制度 (10分)	5.4.1.1 信用信息制度
	5.4.2 信用信息制度实施 (15分)			7
5.4.2.2 信用信息发布	8			
6. 加分项 (20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (加分项 10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (加分项 10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (10分)	6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助 (加分项 10分)	10
合计	1000分+20分加分项			

4. 北京市专业性社团评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6	
			1.1.1.2 符合任职条件	7	
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5	
			1.1.2.2 银行帐户	3	
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2	
			1.1.3.2 办公用房	5	
			1.1.3.3 办公设备	3	
		1.2 章程(12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
			1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6	
		1.3.2 备案(5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5	
		1.3.3 重大事项 报告(6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6	
	2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划	3
				2.1.1.2 制定年度工作计划和总结	2
		2.2 组织机构 (80分)	2.2.1 会员(代表 大会)(20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	2.2.1.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)
2.2.1.1.2 有动态管理的会员数据库					4
2.2.1.1.3 会员代表产生制度					4
2.2.1.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开					4
2.2.1.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式					4
2.2.2 理事会(常 务理事会)(20分)					2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免
			2.2.2.1.2 按期换届,召开次数符合章程规定	5	
			2.2.2.1.3 按照规定履行职责	5	
			2.2.2.1.4 民主决策、按章办事	5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.3.1 设立监事或监事会	3
			2.2.3.2 有效发挥监督功能	2
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10
			2.2.4.2 运行情况	10
		2.2.5 分支机构、代表机构(15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.3.2 党组织建立情况 (30分)		2.3.2.1 党组织建立情况	30
	2.3.3 党组织活动情况 (50分)		2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.3.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.4 人力资源 (45分)		2.4.1 定岗聘员 (10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订劳动合同
		2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到一定比例,具有中级以上职称的工作人员占一定比例		3
		2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度		2
		2.4.2 考核培训 (5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制度	3
			2.4.2.2 定期开展培训	2
		2.4.3 工资福利 (8分)	2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实各项社会保险政策	8
2.4.4 负责人(22分)		2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	
		2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章程选举产生	9	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6	
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4	
	2.5 档案、印章管理 (20分)	2.5.1 档案管理 (10分)		2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
				2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
		2.5.2 证书管理 (5分)		2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
				2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
				2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5
		2.6 学习型组织建设 (10分)	2.6.1 学习先导 (5分)		2.6.1.1 树立学习型组织建设理念
	2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)				2
	2.6.2 学习成果 (5分)			2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
				2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
				2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
				2.7.1.1 会计人员配备	5
	2.7 财务资产 (210分)	2.7.1 财务人员信息及会计档案管理 (20分)		2.7.1.2 会计人员岗位职责	4
				2.7.1.3 会计机构负责人	3
				2.7.1.4 会计人员变动	3
				2.7.1.5 会计档案管理	5
				2.7.2 执行《民间非营利组织会计制度》 (32分)	2.7.2.1 账务处理
		2.7.3.1 经费来源和资金使用	15		
		2.7.3 财务管理 (75分)		2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
2.7.3.3 资金管理				11	
2.7.3.4 资产管理				5	
2.7.3.5 预算管理				6	
2.7.3.6 核算流程				6	
2.7.3.7 会计电算化				2	
2.7.3.8 投资管理				10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
		2.7.4. 分支机构代表机构及实体的管理（22分）	2.7.4.1 分支机构管理	12		
			2.7.4.2 实体管理	10		
		2.7.5 会费管理（20分）	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12		
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5		
			2.7.5.3 会费收缴率	3		
		2.7.6 税务及票据管理（19分）	2.7.6.1 纳税管理	6		
			2.7.6.2 票据管理	2		
			2.7.6.3 会费收据使用	8		
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3		
		2.7.7 财务报告与监督（22分）	2.7.7.1 财务报告	10		
			2.7.7.2 财务监督	12		
		3. 工作绩效（310分）	3.1 提供服务（170分）	3.1.1 服务会员及专业领域（80分）	3.1.1.1 开展本领域调研、统计，发布信息	15
					3.1.1.2 交流（含联谊）活动、类型、影响力	10
3.1.1.3 组织相关培训或继续教育	10					
3.1.1.4 提供专业咨询	10					
3.1.1.5 开展课题研究及成果形式（专业书籍等）	10					
3.1.1.6 提供领域资质认证、新技术、新产品鉴定及推广、事故认定等	10					
3.1.1.7 帮助会员解困难	15					
3.1.2 服务政府（60分）	3.1.2.1 参与制定相关法律法规规章，向政府提出政策建议并被采纳			15		
	3.1.2.2 参与制定相关产业政策、领域发展规划			10		
	3.1.2.3 参与制定领域标准、领域准入条件、领域技术规范等			10		
	3.1.2.4 承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务			15		
	3.1.2.5 协助政府推进领域劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护			10		
3.1.3 服务社会（30分）	3.1.3.1 积极开展有组织特色的慈善、救助、环保等公益活动			10		
	3.1.3.2 在国家重大突发事件或公共事			10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			务中发挥积极作用		
			3.1.3.3 倡导会员企业履行社会责任,利用领域优势服务社会(公益慈善,节能减排,消费者责任、社区责任等)	10	
	3.2 反映诉求维护权益(35分)	3.2.1 反映诉求(20分)		3.2.1.1 向有关部门反映会员和领域诉求	10
				3.2.1.2 协调会员纠纷	10
		3.2.2 维护权益(15分)		3.2.2.1 维权数量	8
				3.2.2.2 维权效果	7
	3.3 行业自律(45分)	3.3.1 自律规约(15分)		3.3.1.1 制定并实施行规行约	5
				3.3.1.2 制定行业争议处理规则并进行行业调解,维护公平竞争	5
				3.3.1.3 制订并组织实施领域职业道德准则	5
		3.3.2 规范行为(30分)		3.3.2.1 执业准则	10
				3.3.2.2 执业/行业监督检查,实施惩戒、处理,并公开相关信息	10
				3.3.2.3 按规定开展评比达标表彰活动	10
	3.4 信息平台及其应用(35分)	3.4.1 信息平台建设(20分)		3.4.1.1 信息平台种类	10
				3.4.1.2 网站	5
				3.4.1.3 报刊(专业期刊,科普读物、会员通讯等)	5
		3.4.2 信息化应用水平(15分)		3.4.2.1 办公自动化水平(内部沟通与外部沟通)	5
				3.4.2.2 运用信息化手段进行会员需求和满意度调查	5
				3.4.2.3 对调查结果有回应	5
	3.5 国内外影响力(25分)	3.5.1 国内影响(10分)		3.5.1.1 会员担任国家级组织负责人情况	5
				3.5.1.2 有承办国家级组织委托活动或合作项目	5
3.5.2 国际影响(15分)			3.5.2.1 参加国际组织并担任职务,履行有关国际义务	5	
			3.5.2.2 参与国际标准和规则制定	5	
			3.5.2.3 开展长期稳定的国际合作项目	5	
4. 社会评价	4.1 内部评	4.1.1 会员评价	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、	10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
(60分)	价(30分)	(10分)	作用发挥、会费管理、行业影响等	
		4.1.2 理事、监事评价(10分)	4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
		4.1.3 工作人员评价(10分)	4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10
	4.2 外部评价(30分)	4.2.1 登记管理机关(10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关(10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体(10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
5. 诚信建设(100分)	5.1 诚信意愿与行动(6分)	5.1.1 诚信制度建设(4分)	5.1.1.1 诚信纳入章程文本	2
			5.1.1.2 签署诚信承诺书	2
		5.1.2 诚信建设档案(2分)	5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
	5.2 信息公开(20分)	5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
	5.3 信用信息(49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息(4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长, 副理事长, 秘书长)的职务行为信息	2
			5.3.1.2 机构金融信用信息	2
		5.3.2 绩效信息(35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的履约情况或承接政府职能转移的执行情况	10
5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		5.3.3 失信信息 (10分)	5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3
			5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3
			5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2
			5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	2
	5.4 行业信用体系建设 (25分)	5.4.1 信用信息制度(10分)	5.4.1.1 信用信息制度	10
			5.4.2 信用信息制度实施(15分)	7
6. 加分项 (20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎 抗疫情况 (加分项10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(加分项10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(10分)	6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助	10
合计	1000分+20分加分项			

5. 北京市学术性社团评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6	
			1.1.1.2 符合任职条件	7	
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5	
			1.1.2.2 银行帐户	3	
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2	
			1.1.3.2 办公用房	5	
			1.1.3.3 办公设备	3	
		1.2 章程(12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
			1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6	
		1.3.2 备案(5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5	
		1.3.3 重大事项 报告(6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6	
	2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划	3
				2.1.1.2 制定年度工作计划和总结	2
		2.2 组织机构 (80分)	2.2.1 会员(代表 大会)(20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	4
2.2.1.2 有动态管理的会员数据库				4	
2.2.1.3 会员代表产生制度				4	
2.2.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开				4	
2.2.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式				4	
2.2.2 理事会(常 务理事会)(20分)				2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免	5
			2.2.2.2 按期换届,召开次数符合章程规定	5	
			2.2.2.3 按照规定履行职责	5	
			2.2.2.4 民主决策、按章办事	5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.3.1 设立监事或监事会	3
			2.2.3.2 有效发挥监督功能	2
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10
			2.2.4.2 运行情况	10
		2.2.5 分支机构、代表机构 (15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.3.2 党组织建立情况 (30分)		2.3.2.1 党组织建立情况	30
	2.3.3 党组织活动情况 (50分)		2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.3.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.4 人力资源 (45分)	2.4.1 定岗聘员 (10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订劳动合同	5
			2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到一定比例,具有中级以上职称的工作人员占一定比例	3
			2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度	2
		2.4.2 考核培训 (5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制度	3
			2.4.2.2 定期开展培训	2
		2.4.3 工资福利 (8分)	2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实各项社会保险政策	8
2.4.4 负责人 (22分)		2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	
		2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章程选举产生	9	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6	
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4	
	2.5 档案、印章管理 (20分)	2.5.1 档案管理 (10分)		2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
				2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
		2.5.2 证书管理 (5分)		2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
				2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
				2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5
		2.6 学习型组织建设 (10分)	2.6.1 学习先导 (5分)		2.6.1.1 树立学习型组织建设理念
	2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)				2
	2.6.2 学习成果 (5分)			2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
				2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
				2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
				2.7.1.1 会计人员配备	5
	2.7 财务资产 (210分)	2.7.1 财务人员信息及会计档案管理 (20分)		2.7.1.2 会计人员岗位职责	4
				2.7.1.3 会计机构负责人	3
				2.7.1.4 会计人员变动	3
				2.7.1.5 会计档案管理	5
				2.7.2 执行《民间非营利组织会计制度》 (32分)	2.7.2.1 账务处理
		2.7.3.1 经费来源和资金使用	15		
		2.7.3 财务管理 (75分)		2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
				2.7.3.3 资金管理	11
2.7.3.4 资产管理				5	
2.7.3.5 预算管理				6	
2.7.3.6 核算流程				6	
2.7.3.7 会计电算化				2	
2.7.3.8 投资管理				10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
		2.7.4 分支机构、代表机构及实体的管理（22分）	2.7.4.1 分支机构管理	12		
			2.7.4.2 实体管理	10		
		2.7.5 会费管理（20分）	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12		
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5		
			2.7.5.3 会费收缴率	3		
		2.7.6 税务及票据管理（19分）	2.7.6.1 纳税管理	6		
			2.7.6.2 票据管理	2		
			2.7.6.3 会费收据使用	8		
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3		
		2.7.7 财务报告与监督（22分）	2.7.7.1 财务报告	10		
			2.7.7.2 财务监督	12		
		3. 工作绩效（310分）	3.1 学术交流（118分）	3.1.1 学术会议（43分）	3.1.1.1 主办国内学术会议次数	13
					3.1.1.2 出席学术会议人员情况	12
3.1.1.3 学术会议交流论文情况	10					
3.1.1.4 主办国内学术会议的影响力	8					
3.1.2 学术书刊（30分）	3.1.2.1 专业期刊			10		
	3.1.2.2 内部资料			10		
	3.1.2.3 专业书籍			10		
3.1.3 学术研究（45分）	3.1.3.1 学术发展规划			10		
	3.1.3.2 承担课题			15		
	3.1.3.3 组织课题			10		
	3.1.3.4 研究成果			10		
3.2 科普公益（40分）	3.2.1 举办科普活动（25分）			3.2.1.1 科普活动队伍建设	5	
			3.2.1.2 科普活动方式	10		
			3.2.1.3 科普活动品牌(次数和受益人数)	10		
	3.2.2 公益慈善活动（15分）		3.2.2.1 在国家重大突发事件或公共事务中发挥积极作用	5		
			3.2.2.2 扶老助残、助医助学、文体、环保等公益慈善活动	10		
3.3 咨询与建议（60分）	3.3.1 专家队伍和智库建设（10分）	3.3.1.1 建立专家咨询团队并开展活动	5			
		3.3.1.2 智库基地建设	5			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		3.3.2 政策建议 (20分)	3.3.2.1 参与制定法律法规或发展规划	10
			3.3.2.2 向政府提出政策建议	10
		3.3.3 咨询评估 (30分)	3.3.3.1 专业咨询服务	10
			3.3.3.2 标准制定	10
			3.3.3.3 技能鉴定和职称评定	5
			3.3.3.4 学术成果评估	5
		3.4 人才建设 (30分)	3.4.1 人才培养 (15分)	3.4.1.1 继续教育与培训
	3.4.1.2 资助人才参加国内外交流			6
	3.4.2 人才举荐 与表彰 (15分)		3.4.2.1 专业人才举荐	5
			3.4.2.2 按规定开展评比达标表彰活动	10
	3.5 信息平台 及其应用 (35分)	3.5.1 信息平台 建设 (20分)	3.5.1.1 信息平台种类	10
			3.5.1.2 网站	5
			3.5.1.3 报刊 (专业期刊, 科普读物、会员通讯等)	5
		3.5.2 信息化应用 水平 (15分)	3.5.2.1 办公自动化水平 (内部沟通与外部沟通)	5
			3.5.2.2 运用信息化手段进行会员需求和满意度调查	5
			3.5.2.3 对调查结果有回应	5
	3.6 国内外 影响力 (27分)	3.6.1 国内影响 (10分)	3.6.1.1 会员担任国家级组织负责人情况	5
			3.6.1.2 有承办国家级组织委托活动或合作项目	5
		3.6.2 国际影响 (17分)	3.6.2.1 国际和港澳台学术会议次数和影响力	5
			3.6.2.2 境外学术交流活动	5
3.6.2.3 国际合作类型与时间 (多样化、持续性)			5	
3.6.2.4 经批准参加国际组织			2	
4. 社会评价 (60分)		4.1 内部评价 (30分)	4.1.1 会员评价 (10分)	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、学术影响等
	4.1.2 理事、监事 评价 (10分)		4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
	4.1.3 工作人员 评价 (10分)		4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
	4.2 外部评价 (30分)	4.2.1 登记管理机关 (10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关 (10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体 (10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
5. 诚信建设 (100分)	5.1 诚信意愿与行动 (6分)	5.1.1 诚信制度建设 (4分)	5.1.1.1 诚信纳入章程文本	2
			5.1.1.2 签署诚信承诺书	2
		5.1.2 诚信建设档案 (2分)	5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
	5.2 信息公开 (20分)	5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时 (10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
			5.2.2.4 负责人	2
	5.3 信用信息 (49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息 (4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长, 副理事长, 秘书长)的职务行为信息	2
			5.3.1.2 机构金融信用信息	2
		5.3.2 绩效信息 (35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的履约情况或承接政府职能转移的执行情况	10
			5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2
5.3.3 失信信息 (10分)		5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3	
		5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3	
		5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	2
	5.4 学术诚信建设(25分)	5.4.1 学术诚信机制建设(15分)	5.4.1.1 学术诚信机构	5
			5.4.1.2 学术诚信制度	10
		5.4.2 学术诚信建设效果(10分)	5.4.2.1 对学术活动不规范或弄虚作假行为进行监督、谴责、检举	5
			5.4.2.2 对不良行为会员曝光、惩处、通报、声明、告诫、除名	5
6. 加分项(20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况(加分项10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况(10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(加分项10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(10分)	6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助	10
合计	1000分+20分加分项			

6. 北京市联合类社团评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (60分)	1.1 法人资格 (31分)	1.1.1 法定代表人 (13分)	1.1.1.1 按章程规定选举产生	6	
			1.1.1.2 符合任职条件	7	
		1.1.2 活动资金 (8分)	1.1.2.1 年末净资产	5	
			1.1.2.2 银行帐户	3	
		1.1.3 办公条件 (10分)	1.1.3.1 悬挂匾额	2	
			1.1.3.2 办公用房	5	
			1.1.3.3 办公设备	3	
		1.2 章程(12分)	1.2.1 制定程序 (7分)	1.2.1.1 章程制定或修改程序	7
			1.2.2 章程核准 (5分)	1.2.2.1 章程经登记管理机关核准情况	5
	1.3 登记与 备案、报告 (17分)	1.3.1 变更登记 (6分)	1.3.1.1 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记情况	6	
		1.3.2 备案(5分)	1.3.2.1 印章、银行账户等按规定办理备案	5	
		1.3.3 重大事项 报告(6分)	1.3.3.1 重大事项报告执行	6	
	2. 内部治理 (470分)	2.1 发展规划 (5分)	2.1.1 发展规划 (5分)	2.1.1.1 制订中长期发展规划	3
				2.1.1.2 制定年度工作计划和总结	2
		2.2 组织机构 (80分)	2.2.1 会员(代表 大会)(20分)	2.2.1.1 建立会员管理制度(含入退会管理规范)	4
2.2.1.2 有动态管理的会员数据库				4	
2.2.1.3 会员代表产生制度				4	
2.2.1.4 按章程规定的时限、条件和程序召开				4	
2.2.1.5 会员(代表)大会表决事项及表决形式				4	
2.2.2 理事会(常 务理事会)(20分)				2.2.2.1 理事、常务理事按规定的条件和程序产生、罢免	5
			2.2.2.2 按期换届,召开次数符合章程规定	5	
			2.2.2.3 按照规定履行职责	5	
			2.2.2.4 民主决策、按章办事	5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.2.3 监事会 (5分)	2.2.3.1 设立监事或监事会	3
			2.2.3.2 有效发挥监督功能	2
		2.2.4 办事机构 (20分)	2.2.4.1 设置合理、职责明确	10
			2.2.4.2 运行情况	10
		2.2.5 分支机构、代表机构 (15分)	2.2.5.1 根据业务发展需要,明确设立标准,按规定程序设立、变更、终止	3
			2.2.5.2 分支机构、代表机构名称规范	3
			2.2.5.3 制定分支机构(代表机构)管理办法并有效执行	3
			2.2.5.4 分支机构、代表机构工作计划和总结	3
			2.2.5.5 根据授权开展活动、发展会员情况	3
		2.3 党组织 (100分)	2.3.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.3.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.3.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.3.2 党组织建立情况 (30分)		2.3.2.1 党组织建立情况	30
	2.3.3 党组织活动情况 (50分)		2.3.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.3.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.3.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.4 人力资源 (45分)	2.4.1 定岗聘员 (10分)	2.4.1.1 工作人员与专职工作人员签订劳动合同	5
			2.4.1.2 工作人员本科以上学历者达到一定比例,具有中级以上职称的工作人员占一定比例	3
			2.4.1.3 建立工作人员聘用和管理制度	2
		2.4.2 考核培训 (5分)	2.4.2.1 建立并实施科学有效的奖惩制度	3
			2.4.2.2 定期开展培训	2
		2.4.3 工资福利 (8分)	2.4.3.1 建立合理的薪酬管理制度,落实各项社会保险政策	8
2.4.4 负责人 (22分)		2.4.4.1 年龄界次符合章程规定	3	
		2.4.4.2 秘书长为专职,公开聘任或按章程选举产生	9	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			2.4.4.3 党政领导干部兼职情况;退(离)休领导干部兼职和领取报酬情况	6	
			2.4.4.4 对秘书长进行年度绩效考核	4	
	2.5 档案、印章管理 (20分)	2.5.1 档案管理 (10分)		2.5.1.1 有档案管理规定,档案资料齐全,整理有序,交接手续完备	10
				2.5.2.1 有效执行证书使用管理规定	1
		2.5.2 证书管理 (5分)		2.5.2.2 各种证书均在有效期内、证书保存完好	1
				2.5.2.3 办公场所悬挂登记证书正本	3
				2.5.3.1 有效执行印章保管和使用制度,印章保管有专人负责	5
		2.6 学习型组织建设 (10分)	2.6.1 学习先导 (5分)		2.6.1.1 树立学习型组织建设理念
	2.6.1.2 学习有关政策和理论,社会组织管理相关理论、业务培训等(含党建培训)				2
	2.6.2 学习成果 (5分)			2.6.2.1 形成了社团的视觉识别系统	2
				2.6.2.2 形成了社团的理念识别系统	2
				2.6.2.3 形成了社团的行为识别系统	1
				2.7.1.1 会计人员配备	5
	2.7 财务资产 (210分)	2.7.1 财务人员信息及会计档案管理 (20分)		2.7.1.2 会计人员岗位职责	4
				2.7.1.3 会计机构负责人	3
				2.7.1.4 会计人员变动	3
				2.7.1.5 会计档案管理	5
				2.7.2 执行《民间非营利组织会计制度》 (32分)	2.7.2.1 账务处理
		2.7.3.1 经费来源和资金使用	15		
		2.7.3 财务管理 (75分)		2.7.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	20
2.7.3.3 资金管理				11	
2.7.3.4 资产管理				5	
2.7.3.5 预算管理				6	
2.7.3.6 核算流程				6	
2.7.3.7 会计电算化				2	
2.7.3.8 投资管理				10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.7.4 分支机构、代表机构及实体的管理（22分）	2.7.4.1 分支机构管理	12
			2.7.4.2 实体管理	10
		2.7.5 会费管理（20分）	2.7.5.1 会费管理制度、标准及层级	12
			2.7.5.2 会费基本服务项目	5
			2.7.5.3 会费收缴率	3
		2.7.6 税务及票据管理（19分）	2.7.6.1 纳税管理	6
			2.7.6.2 票据管理	2
			2.7.6.3 会费收据使用	8
			2.7.6.4 捐赠票据使用	3
		2.7.7 财务报告与监督（22分）	2.7.7.1 财务报告	10
			2.7.7.2 财务监督	12
		3. 工作绩效（310分）	3.1 交流活动（55分）	3.1.1 交流计划与形式（20分）
3.1.1.2 举办考察、研讨、联谊等交流活动	12			
3.1.2 交流次数与影响力（20分）	3.1.2.1 国内交流活动次数			10
	3.1.2.2 国内交流活动影响力			10
3.1.3 国际交流（15分）	3.1.3.1 国际交流活动类型及影响力			15
3.2 咨询研究（65分）	3.2.1 理论研究（30分）		3.2.1.1 开展调查研究	10
			3.2.1.2 参与课题研究	10
			3.2.1.3 有研究成果	10
	3.2.2 建议咨询（35分）		3.2.2.1 参与制定相关法律法规规章，向政府提出政策建议并被采纳	10
			3.2.2.2 开展咨询服务活动	10
			3.2.2.3 承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务	15
3.3 会员工作（110分）	3.3.1 维护权益（20分）		3.3.1.1 向有关部门反映会员和行业诉求	10
			3.3.1.2 维护会员合法权益	10
	3.3.2 人才培养（30分）		3.3.2.1 制定人才培养规划	10
			3.3.2.2 组织相关培训或继续教育	10
		3.3.2.3 人才举荐、评价	10	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		3.3.3 互助合作 (30分)	3.3.3.1 建立会员互助合作平台	10
			3.3.3.2 互助效果	10
			3.3.3.3 合作成果	10
		3.3.4 规范自律 (30分)	3.3.4.1 建立会员公约	5
			3.3.4.2 标准规范、认证、认定等	10
			3.3.4.3 协调内外关系	5
	3.3.4.4 按规定开展评比表彰奖励		10	
	3.4 宣传推广 (60分)	3.4.1 社会责任 (25分)	3.4.1.1 在国家重大突发事件或公共事务中发挥积极作用	10
			3.4.1.2 组织开展公益活动	10
			3.4.1.3 公开接受和使用捐赠	5
		3.4.2 信息平台建设及应用 (35分)	3.4.2.1 信息平台种类	10
			3.4.2.2 网站	5
			3.4.2.3 报刊(专业期刊,业务书籍、会员通讯等)	5
			3.4.2.4 办公自动化水平(内部沟通与外部沟通)	5
			3.4.2.5 运用信息化手段进行会员需求和满意度调查	5
3.4.2.6 对调查结果有回应			5	
3.5 创新工作 (20分)			3.5.1 特色贡献 (20分)	3.5.1.1 指标未涵盖或业绩十分突出、代表某种发展方向的工作
4. 社会评价 (60分)	4.1 内部评价 (30分)	4.1.1 会员评价 (10分)	4.1.1.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、学术影响等	10
		4.1.2 理事、监事评价 (10分)	4.1.2.1 规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等	10
		4.1.3 工作人员评价 (10分)	4.1.3.1 规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等	10
	4.2 外部评价 (30分)	4.2.1 登记管理机关 (10分)	4.2.1.1 年检情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等	10
		4.2.2 业务主管单位或党建领导机关 (10分)	4.2.2.1 规范管理、党建工作、领导班子、发挥作用、社会影响等	10
		4.2.3 新闻媒体 (10分)	4.2.3.1 新闻媒体报道级别及数量	10
		5. 诚信建设	5.1 诚信意	5.1.1 诚信制度

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
(100分)	愿与行动(6分)	建设(4分)	5.1.1.2 签署诚信承诺书	2
		5.1.2 诚信建设档案(2分)	5.1.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2
	5.2 信息公开(20分)	5.2.1 向会员公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.1.1 年度工作报告	4
			5.2.1.2 财务工作报告	4
			5.2.1.3 会费收支情况	2
		5.2.2 向社会公开内容真实、完整、及时(10分)	5.2.2.1 登记事项	4
			5.2.2.2 章程	2
			5.2.2.3 组织机构	2
	5.3 信用信息(49分)	5.3.1 负责人职务行为及机构金融信用信息(4分)	5.3.1.1 主要负责人(理事长,副理事长,秘书长)的职务行为信息	2
			5.3.1.2 机构金融信用信息	2
		5.3.2 绩效信息(35分)	5.3.2.1 年检时间与年检结论	8
			5.3.2.2 上一轮评估等级	5
			5.3.2.3 政府部门、代管协会(联合会)、全国性社会组织及其分支机构的表彰奖励	10
			5.3.2.4 社会组织承接政府购买服务的履约情况或承接政府职能转移的执行情况	10
			5.3.2.5 社会组织其他经济合同的履约情况	2
		5.3.3 失信信息(10分)	5.3.3.1 违反法律法规及相关规定	3
			5.3.3.2 司法诉讼信用信息(失信被执行人)	3
			5.3.3.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2
	5.3.3.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为		2	
	5.4 行业信用体系建设(25分)	5.4.1 信用信息制度(10分)	5.4.1.1 信用信息制度	10
		5.4.2 信用信息制度实施(15分)	5.4.2.1 信用评价	7
			5.4.2.2 信用信息发布	8
	6.加分项	6.1 参与新	6.1.1 参与新冠	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
(20分)	冠病毒肺炎 抗疫情况 (加分项10分)	病毒肺炎抗疫情况(10分)		
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(加分项10分)	6.2.1 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(10分)	6.2.1.1 参与脱贫攻坚及精准救助	10
合计	1000分+20分加分项			

7. 北京市基金会评估指标 2020 版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (30分)	1.1 法人资格 (20分)	1.1.1 原始基金 (5分)	1.1.1.1 净资产符合原始基金数额最低限额要求	5	
		1.1.2 法定代表人(4分)	1.1.2.1 按照章程规定程序选举产生	2	
			1.1.2.2 年龄符合章程规定的要求	2	
		1.1.3 办公条件 (7分)	1.1.3.1 挂单位牌匾	2	
			1.1.3.2 有独立、固定的办公住所	4	
			1.1.3.3 办公自动化	1	
		1.1.4 专职工作人员(4分)	1.1.4.1 秘书长为专职	2	
			1.1.4.2 有其他专职工作人员	2	
		1.2 章程 (3分)	1.2.1 产生程序民主(2分)	1.2.1.1 章程经民主程序通过	2
			1.2.2 管理机关核准(1分)	1.2.2.1 章程经管理机关核准	1
	1.3 登记和备案、报告(7分)	1.3.1 按规定变更登记(3分)	1.3.1.1 按规定变更登记	3	
		1.3.2 按规定备案 (2分)	1.3.2.1 理事、监事、慈善信托	2	
		1.3.3 重大事项报告(2分)	1.3.3.1 制度完善并按规定完成报批	2	
	2. 内部治理 (430分)	2.1 组织治理(50分)	2.1.1 理事会治理规范(20分)	2.1.1.1 理事会人数及理事条件符合要求	3
				2.1.1.2 受薪理事人数符合有关规定	2
2.1.1.3 产生、罢免程序符合有关规定				3	
2.1.1.4 理事会召开符合法律和章程的规定				4	
2.1.1.5 理事会表决符合法律和章程的规定				2	
2.1.1.6 理事会会议资料留存完好				3	
2.1.1.7 按照《北京市基金会换届指引》进行换届				3	
2.1.2 理事会作用效果 (10分)			2.1.2.1 理事构成与组织使命及业务相匹配	3	
			2.1.2.2 为基金会带来实质帮助	4	
			2.1.2.3 理事会的活跃程度高	3	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.1.3 监事或监事会 (6分)	2.1.3.1 设立符合要求的监事人员	1
			2.1.3.2 按规定列席理事会议	2
			2.1.3.3 发挥良好的监督作用	3
		2.1.4 理事会、秘书处、监事会职能划分 (8分)	2.1.4.1 理事会功能边界清晰	3
			2.1.4.2 秘书处的运作具有独立空间	3
			2.1.4.3 监事会功能边界清晰	2
		2.1.5 专项基金及其他分支代表机构 (6分)	2.1.5.1 专项基金及其他分支代表机构管理严格、规范	3
			2.1.5.2 专项基金及其他分支代表机构活动不违反章程	3
		2.2 党建工作 (100分)	2.2.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.2.1.1 坚持党的全面领导载入章程
	2.2.1.2 社会主义核心价值观载入章程			10
	2.2.2 党组织建立情况 (30分)		2.2.2.1 按要求建立党组织	30
	2.2.3 党组织活动情况 (50分)		2.2.3.1 组织生活制度落实情况	10
			2.2.3.2 组织党员开展活动情况	20
			2.2.3.3 党组织发挥作用情况	20
	2.3 团队建设 (36分)	2.3.1 员工管理 (22分)	2.3.1.1 按需设岗, 人岗匹配	4
			2.3.1.2 工作状态良好	4
			2.3.1.3 目标与问题导向, 团队合作	4
			2.3.1.4 落实工作人员薪酬和社会保险政策	6
			2.3.1.5 有效的管理和激励措施	4
		2.3.2 志愿者管理 (14分)	2.3.2.1 按需招募, 人岗匹配	3
2.3.2.2 良好的管理理念与制度			3	
2.3.2.3 权益保障与有效激励			3	
2.3.2.4 良好的团队融合与价值认同			3	
2.3.2.5 志愿者评价与反馈			2	
2.4 档案、证章管理(10分)	2.4.1 档案管理(6分)	2.4.1.1 有档案管理规定	1	
		2.4.1.2 有专人负责	1	
		2.4.1.3 管理规范, 资料齐全, 交接手续完备	4	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.4.2 证书管理 (2分)	2.4.2.1 有专人管理, 交接手续完备, 在办公场所悬挂登记证书正本	2
		2.4.3 印章管理 (2分)	2.4.3.1 有印章管理使用规定	1
	2.4.3.2 管理符合规定, 交接手续完备, 无私存、遗失等现象发生		1	
	2.5 独立性与社会化运作 (34分)	2.5.1 自主运作的空间 (18分)	2.5.1.1 独立寻找社会问题的空间	6
			2.5.1.2 独立设计项目的空间	6
			2.5.1.3 独立运作项目的空间	6
		2.5.2 社会化运作的程度 (16分)	2.5.2.1 卷入人群的数量与范围	6
			2.5.2.2 卷入人群深度	6
			2.5.2.3 对公益资金“上下游”的影响程度	4
	2.6 财务资产管理 (200分)	2.6.1 会计人员和会计机构 (12分)	2.6.1.1 会计人员配备和继续教育	5
			2.6.1.2 会计人员岗位职责和会计机构负责人	7
		2.6.2 会计核算 (20分)	2.6.2.1 执行《民间非营利组织会计制度》	12
			2.6.2.2 会计电算化	3
			2.6.2.3 会计档案管理	5
		2.6.3 财务管理制度 (95分)	2.6.3.1 经费来源和资金使用	8
			2.6.3.2 资金列入符合规定的单位账簿	10
			2.6.3.3 财务管理制度建立及执行	8
			2.6.3.4 财务支出审批程序	10
			2.6.3.5 银行账户	3
			2.6.3.6 外汇收支	3
2.6.3.7 净资产规模			10	
2.6.3.8 投资管理			10	
2.6.3.9 固定资产及存货管理			8	
2.6.3.10 公益项目财务管理			25	
2.6.4 关联方关系 (20分)	2.6.4.1 关联方交易	10		
	2.6.4.2 关联方资金占用	10		
2.6.5 财务公开	2.6.5.1 财务报告	15		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		与监督（40分）	2.6.5.2 理事、监事及捐赠人监督	10
			2.6.5.3 财务审计	15
		2.6.6 税务和票据管理（13分）	2.6.6.1 纳税管理	4
			2.6.6.2 捐赠票据管理	9
3. 工作绩效 (330分)	3.1 公益性 (28分)	3.1.1 公共利益原则（10分）	3.1.1.1 公共利益属性	5
			3.1.1.2 遵从“非特定性”原则	5
		3.1.2 提供公共利益的方式合理（10分）	3.1.2.1 与赞助、收费服务、CSR、互益行为等的边界合理	10
	3.2 公益收支规模(145分)	3.1.3 提供公共利益的范围合理（8分）	3.1.3.1 纯公共物品（如科研成果），公共资源类物品	8
			3.2.1 公益事业支出(80分)	3.2.1.1 公益事业支出金额
		3.2.2 公益支出比例(10分)	3.2.2.1 基金会公益支出比例	10
		3.2.3 管理费用比例(10分)	3.2.3.1 基金会管理费用支出比例	10
			3.2.4 接收社会及政府资金规模(35分)	3.2.4.1 基金会接收社会及政府资金情况
		3.2.4.2 基金会近两年接收资金增长情况		5
	3.2.5 资产保值增值状况(10分)	3.2.5.1 基金会资产保值增值方式及收益	10	
	3.3 公益项目(157分)	3.3.1 项目运作管理(35分)	3.3.1.1 项目论证、计划、申报	10
			3.3.1.2 项目管理、监督、反馈	15
			3.3.1.3 项目总结、评估、改进	10
		3.3.2 项目运作模式（82分）	3.3.2.1 拟解决的社会问题准确合理	8
			3.3.2.2 项目的节点问题及其结构清晰合理	10
3.3.2.3 项目模式描述清晰并证明			20	
3.3.2.4 项目模式的精细分化			12	
3.3.2.5 项目模式的成熟度			12	
3.3.2.6 项目模式的可积累性			8	
3.3.2.7 受益端的效果验证	12			

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		3.3.3 项目运作技术 (20分)	3.3.3.1 非营利管理技术水平	10
			3.3.3.2 特定领域的专业技术水平	10
		3.3.4 项目定位与选择 (20分)	3.3.4.1 项目与组织使命、战略、目标的一致性	10
			3.3.4.2 项目间的协同作用与发展	10
4. 社会意义与社会影响 (80分)	4.1 社会意义 (40分)	4.1.1 重要性判断 (15分)	4.1.1.1 在特定的时间段考察	5
			4.1.1.2 在特定的地域考察	5
			4.1.1.3 在特定的行业 (领域) 考察	5
		4.1.2 非替代程度 (15分)	4.1.2.1 在地域内的竞争和替代关系	5
			4.1.2.2 在行业内的竞争和替代关系	5
			4.1.2.3 与政府之间的功能互补或替代	5
	4.1.3 社会创新性 (10分)	4.1.3.1 主题、模式或机制等方面具有创新性	10	
	4.2 社会影响 (40分)	4.2.1 政府协同治理 (10分)	4.2.1.1 参与社会治理及承接政府职能转移	10
		4.2.2 组织的辐射作用 (16分)	4.2.2.1 同行学习	4
			4.2.2.2 政府倡导	4
			4.2.2.3 媒体报道	4
			4.2.2.4 深度影响当地的政策或社会环境	4
		4.2.3 利益相关方的社会评价 (14分)	4.2.3.1 受助方评价	4
			4.2.3.2 资助方评价	2
			4.2.3.3 理事监事评价	2
			4.2.3.4 登记管理机关评价	3
4.2.3.5 业务主管单位/党建机构评价			3	
5. 社会责任与诚信建设 (130分)	5.1 公开透明 (72分)	5.1.1 基础公开透明 (18分)	5.1.1.1 基金会年度工作报告	5
			5.1.1.2 审计报告	5
			5.1.1.3 遵循《基金会信息公开办法》和《北京市基金会信息公开实施办法》	8
		5.1.2 公开透明的系统性做法 (31分)	5.1.2.1 资金流入端的公开	5
			5.1.2.2 资金流出端的公开	5
			5.1.2.3 资金流动的中间过程公开	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
			5.1.2.4 组织治理的恰当透明	5	
			5.1.2.5 项目运作的恰当透明	6	
			5.1.2.6 恰当的隐私保护	5	
		5.1.3 对社会的开放程度(13分)	5.1.3.1 制度保障	4	
			5.1.3.2 公开联系方式	4	
			5.1.3.3 接受社会访问和质询情况	5	
		5.1.4 公开募捐(10分)	5.1.4.1 公开募捐的资质	5	
			5.1.4.2 公开募捐的规范	5	
		5.2 对捐赠人的社会责任(26分)	5.2.1 对捐赠人意愿的尊重与执行(10分)	5.2.1.1 对限定性捐赠的规范执行	5
				5.2.1.2 对非限定性捐赠的合理使用	5
	5.2.2 捐款人的知情与参与(16分)		5.2.2.1 存在反馈	4	
			5.2.2.2 反馈及时	4	
			5.2.2.3 反馈内容详实	4	
			5.2.2.4 捐赠人参与的深度参与相互影响	4	
	5.3 信用信息(28分)	5.3.1 绩效信息(14分)	5.3.1.1 主要负责人的职务行为与金融信用信息	5	
			5.3.1.2 年检时间与年检结论	4	
			5.3.1.3 已获得的评估等级	2	
			5.3.1.4 政府及有关部门表彰奖励	3	
		5.3.2 失信信息(14分)	5.3.2.1 违反法律法规及相关规定	5	
			5.3.2.2 司法诉讼信用信息	3	
			5.3.2.3 社会组织对司法机构或调解部门结案执行情况	2	
			5.3.2.4 经媒体披露、投诉举报后,有关部门查实认定为失信行为	4	
	5.4 诚信意识(4分)	5.4.1 诚信制度建设(2分)	5.4.1.1 诚信纳入章程文本	1	
5.4.1.2 签署诚信承诺书			1		
5.4.2 诚信建设档案(2分)		5.4.2.1 有对负责人的诚信档案记录	2		
6. 加分项(20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况(10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
	分)			
	6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助(10分)	6.2.1 参与脱贫攻坚(5分)	6.2.1.1 开展和参与脱贫攻坚工作	5
		6.2.2 参与精准救助(5分)	6.2.2.1 开展和参与精准救助工作	5
合计	1000分+20分加分项			

8. 北京市社会服务机构（民办非企业单位）评估指标 2020

版

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1. 基础条件 (80分)	1.1 法人资格 (40分)	1.1.1 法定代表人 (10分)	1.1.1.1 产生程序符合规定	10	
		1.1.2 活动资金 (10分)	1.1.2.1 年末净资产不低于开办资金	10	
		1.1.3 名称使用 (10分)	1.1.3.1 名称牌匾悬挂	5	
			1.1.3.2 名称使用规范	5	
	1.1.4 住所 (10分)	1.1.4.1 有独立办公用房且办公环境良好	5		
		1.1.4.2 主要办事机构所在地与住所一致性	5		
	1.2 接受管理 (40分)	1.2.1 章程修订 (10分)	1.2.1.1 章程制修订程序符合规定	5	
			1.2.1.2 章程修订后履行核准程序	5	
		1.2.2 登记备案 (15分)	1.2.2.1 变更登记事项履行变更登记程序情况	10	
			1.2.2.2 理事监事备案情况	5	
		1.2.3 年度检查 (5分)	1.2.3.1 年检结论	5	
		1.2.4 遵守法律法规情况 (10分)	1.2.4.1 依法依规开展活动情况	10	
	2. 内部治理 (500分)	2.1 组织机构 (40分)	2.1.1 理事会 (30分)	2.1.1.1 理事产生 (罢免) 符合规定	5
				2.1.1.2 按时换届情况	7
				2.1.1.3 召开次数符合章程规定	8
				2.1.1.4 理事会履行职权情况	5
2.1.1.5 会议纪要制作规范				5	
2.1.2 监督机构履职情况 (10分)		2.1.2.1 监事列席理事会情况	3		
		2.1.2.2 监事发挥作用情况	7		
2.2 党的建设 (100分)		2.2.1 党的建设和社会主义核心价值观载入章程 (20分)	2.2.1.1 坚持党的全面领导载入章程	10	
			2.2.1.2 社会主义核心价值观载入章程	10	
		2.2.2 党的组织建立情况 (30分)	2.2.2.1 党的组织建立情况	30	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
		2.2.3 党的活动情况(50分)	2.2.3.1 党的组织生活制度落实情况	10	
			2.2.3.2 组织党员开展活动情况	10	
			2.2.3.3 党的组织发挥作用情况	30	
	2.3 人力资源(70分)	2.3.1 人事管理(30分)		2.3.1.1 劳动合同签订及薪酬管理	10
				2.3.1.2 岗位职责及绩效考核	10
				2.3.1.3 社会保险和住房公积金缴纳	10
		2.3.2 行政负责人(20分)		2.3.2.1 产生程序	10
				2.3.2.2 履职情况	5
				2.3.2.3 行政负责人设置	5
		2.3.3 工作人员(20分)		2.3.3.1 专职工作人员数量	5
				2.3.3.2 组织或参加社会组织政策法规和业务培训情况	10
				2.3.3.3 专业化水平和工作状态	5
		2.4 档案证章管理(25分)	2.4.1 档案管理(15分)		2.4.1.1 档案管理制度
	2.4.1.2 档案保管情况				10
	2.4.2 证书印章管理(10分)			2.4.2.1 证书印章管理制度	3
				2.4.2.2 印章使用登记登记证书悬挂	7
	2.5 财务资产管理(265分)	2.5.1 合法运营(30分)		2.5.1.1 经费来源和资金使用	20
				2.5.1.2 资金列入符合规定的单位账簿	10
		2.5.2 会计人员管理(10分)		2.5.2.1 会计人员配备	3
				2.5.2.2 会计人员岗位职责	3
				2.5.2.3 会计机构负责人	2
				2.5.2.4 会计人员变动	2
		2.5.3 会计核算管理(55分)		2.5.3.1 核算流程	5
				2.5.3.2 会计档案管理	8
				2.5.3.3 账务处理	40
				2.5.3.4 会计电算化	2
2.5.4 项目收支管理(45分)			2.5.4.1 项目财务管理制度	5	
			2.5.4.2 合同协议管理	5	
			2.5.4.3 项目支出审批程序	5	
	2.5.4.4 项目资金管理		15		
	2.5.4.5 项目支出管理		15		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
		2.5.5 货币资金和实物资产管理 (25分)	2.5.5.1 货币资金管理制度	3
			2.5.5.2 货币资金使用	10
			2.5.5.3 实物资产管理制度	2
			2.5.5.4 实物资产使用	10
		2.5.6 投资管理 (20分)	2.5.6.1 投资管理制度	5
			2.5.6.2 投资管理	10
			2.5.6.3 投资收益情况	5
		2.5.7 税收票据管理 (20分)	2.5.7.1 税务登记纳税申报	10
			2.5.7.2 捐赠票据管理	10
		2.5.8 财务报告 (10分)	2.5.8.1 财务报告制度	2
			2.5.8.2 财务报告实施	8
		2.5.9 财务监督 (25分)	2.5.9.1 监督制度	5
			2.5.9.2 监事监督	5
			2.5.9.3 财务报表审计	5
			2.5.9.4 换届离任审计	5
			2.5.9.5 捐赠人监督	5
		2.5.10 业务规模 (25分)	2.5.10.1 总资产	12
			2.5.10.2 业务收入	13
3. 工作绩效 (205分)	3.1 业务(项目)管理 (70分)	3.1.1 发展规划工作计划 (10分)	3.1.1.1 发展规划制定实施情况	5
			3.1.1.2 工作计划制定及实施情况	5
		3.1.2 业务(项目)实施 (60分)	3.1.2.1 业务(项目)符合单位宗旨和业务范围	15
			3.1.2.2 业务(项目)管理制度及风险防控	15
			3.1.2.3 业务(项目)活动实施情况	10
			3.1.2.4 业务(项目)监督考核	10
	3.1.2.5 业务(项目)总结		10	
	3.2 提供专业服务 (135分)	3.2.1 专业性 (40分)	3.2.1.1 服务定位	15
			3.2.1.2 具有匹配的专业及技术能力	15
			3.2.1.3 服务资源保障	10
		3.2.2 效果与社会影响 (50分)	3.2.2.1 良性经营服务行为	10
			3.2.2.2 服务的独特性创新性	10

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			3.2.2.3 服务外部延伸的社会效果	10
			3.2.2.4 行业或项目影响力	10
			3.2.2.5 交流合作	10
		3.2.3 服务政府社会(45分)	3.2.3.1 参与制定法律法规政策及建言献策	10
			3.2.3.2 接受政府委托项目和购买服务	15
			3.2.3.3 参与重大公共事件	20
4. 社会评价(70分)	4.1 内部评价(30分)	4.1.1 理事监事评价(10分)	4.1.1.1 对单位规范化和诚信自律建设的评价	10
		4.1.2 工作人员评价(20分)	4.1.2.1 对单位规范化和诚信自律建设及员工权益保障评价	20
	4.2 公众评价(20分)	4.2.1 服务对象评价(20分)	4.2.1.1 对服务态度服务质量信息公开诚信建设进行评价	20
	4.3 管理部门评价(20分)	4.3.1 登记管理机关评价(10分)	4.3.1.1 规范化和诚信自律建设的评价	10
		4.3.2 业务主管单位评价(10分)	4.3.2.1 对单位规范化和诚信自律建设的评价	10
	5. 诚信建设(145分)	5.1 树立诚信意识(20分)	5.1.1 单位诚信意识(10分)	5.1.1.1 章程载明诚信内容
5.1.2 员工诚信意识(10分)			5.1.2.1 员工诚信教育	10
5.2 信息公开(65分)		5.2.1 信息公开管理(30分)	5.2.1.1 信息公开制度及管理	10
			5.2.1.2 设立新闻发言人	5
			5.2.1.3 信息公开渠道多样性	10
			5.2.1.4 网站平台建设	5
		5.2.2 信息公开内容(35分)	5.2.2.1 单位基本信息	6
			5.2.2.2 收费项目和标准	5
			5.2.2.3 业务活动信息	6
			5.2.2.4 财务审计报告	6
5.3 服务承诺(40分)		5.3.1 服务承诺(40分)	5.2.2.5 年度工作报告	6
			5.2.2.6 捐赠信息	6
			5.3.1.1 服务承诺制度	5
			5.3.1.2 承诺服务内容	10
			5.3.1.3 承诺服务方式及结果	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
			5.3.1.4 服务满意度	10
			5.3.1.5 投诉反馈机制	10
	5.4 公共信用 (20分)	5.4.1 守信情况 (10分)	5.4.1.1 表彰奖励	10
		5.4.2 失信情况 (10分)	5.4.2.1 处罚惩戒	10
6. 加分项 (20分)	6.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (加分项 10分)	6.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况 (10分)	6.1.1.1 参与新冠病毒肺炎抗疫情况	10
			6.2 社会组织参与脱贫攻坚和精准救助 (10分加分项)	6.2.1 参与脱贫攻坚 (5分)
		6.2.2 参与精准救助 (5分)	6.2.2.1 开展和参与精准救助工作	5
合计	1000分+20分加分项			