
2019 年度工作报告书

本社会团体根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制 2019 年度工作报告书，保证内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

报告日期： 年 月 日

年检事宜联系人： 电话： 移动电话：（必填）

年检目录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
- 三、接受监督管理情况
- 四、财务会计报告
- 五、总结和计划
- 六、其他需要说明的情况七、
监事会意见
- 八、业务主管单位审查意见
- 九、登记管理机关审查意见

年报目录

- 一、内部治理情况
- 二、分支机构、实体机构情况
- 三、本年度收入情况
- 四、业务活动情况
- 五、人力资源情况
- 六、党建活动情况
- 七、国际交流与合作情况

一、基本信息

名称	【1】						
业务主管单位	【2】						
业务范围	【3】						
性质类别	【4】 (下拉框)			(下拉框)			
统一代码	【5】						
成立时间				注册资金	【6】		
法定代表人 【8】	姓名		性别	(下拉框)	出生日期	【7】	
	政治面貌	(下拉框)	学历	(下拉框)	社团职务	(下拉框)	
	移动电话		座机				
住所				住所类型	(下拉框)		
是否合署办	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			网站地址			
办公电话				电子邮件			
会员 【9】	单位会员数量		个人会员数量				
理事会及负责人	理事数 【11】		常务理事数 【10】		负责人数 【12】	70岁以上 负责人数 【13】	
	理事长 (会长)	姓名		性别	(下拉框)	出生日期	
		政治面貌	(下拉框)	学历	(下拉框)	移动电话	
		任职日期		(原) 工作单位及职务			
	秘书长	姓名		性别	(下拉框)	出生日期	
		政治面貌	(下拉框)	学历	(下拉框)	移动电话	
		产生方式 【15】	(下拉框)	是否专职 【14】	(下拉框)	任职日期	
			(原) 工作单位及职务				
	现职公务员兼任负责人 【16】		省部级及以上()人; 厅局级()人; 县处级()人;				
	退(离)休领导干部担任负责人 【17】		省部级及以上()人; 厅局级()人; 县处级()人;				
退(离)休领导干部担任理事数 【18】		省部级及以上()人; 厅局级()人; 县处级()人;					
举办刊物	公开发行的刊物种类 【19】			内部资料性刊物种类 【20】			
资质	免税资格 【21】		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	免税金额(元) 【22】			

批注 [A1]: 批注【1】名称: 系统自动带出, 需填组织全称, 与登记证书一致

批注 [A2]: 批注【2】业务主管单位: 系统自动带出, 需要与登记证书一致

批注 [A3]: 批注【3】业务范围: 系统自动带出, 需与登记证书一致

批注 [A4]: 批注【4】性质类别: 需跟登记时填报一致, 分为: 行业性; 专业性; 学术性; 联合行四类。一般行业协会商会为行业性; 研究会为专业性; 学会为学术性; 联合会、联盟等为联合性。

批注 [A5]: 批注【5】统一代码: 系统自动带出, 需与登记证书一致

批注 [A6]: 批注【6】注册资金: 单位为“万元”, 系统自动带出, 需与登记证书一致

批注 [A8]: 批注【7】出生日期: ①除两院院士和享受国务院特殊津贴的外, 负责人任职年龄最高不能超过70周岁。②依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 社会团体负责人超龄超届任职的, 年检结论可确定为基本合格。③本届任期内如果超龄, 可以按程序做届中调整。

批注 [A7]: 批注【8】法定代表人: 此栏目与登记证书一致

批注 [A9]: 批注【9】会员: 如只有单位会员则不得少于30个; 如只有个人会员则不得少于50个; 如由产...

批注 [A11]: 批注【10】常务理事数: 常务理事从理事中选举产生, 常务理事会有至少5名常务理事组成...

批注 [A10]: 批注【11】理事数: 理事从会员中选举产生, 理事会至少由7名理事组成, 最多不超过100...

批注 [A12]: 批注【12】负责人数: 负责人是指理事长、副理事长、秘书长、监事长。人数一般不超过理...

批注 [A13]: 批注【13】70岁以上负责人数: 负责人任职年龄不能超过70周岁

批注 [A15]: 批注【14】是否专职: 秘书长必须为专职

批注 [A14]: 批注【15】产生方式: 选举和聘任
①选举即通过会员大会或理事会无记名投票选举产...

批注 [A16]: 批注【16】现职公务员兼任负责人: 根据实际情况填写

批注 [A17]: 批注【17】离退休领导干部担任负责人: 根据实际情况填写

批注 [A18]: 批注【18】离退休领导干部担任理事数: 根据实际情况填写

批注 [A19]: 批注【19】公开发行的刊物种类: 填写刊物的种类, 并非发行数量。

批注 [A20]: 批注【20】内部资料性刊物种类: 填写刊物的种类, 并非发行数量。

批注 [A21]: 批注【21】免税资格: 根据税务机关认定结果填写

批注 [A22]: 批注【22】免税金额: 免掉的金额, 非纳税额。

二、内部建设情况

(一) 本年度会议及换届情况

最高权力机构： <input type="checkbox"/> 会员大会 <input type="checkbox"/> 会员代表大会；【23】	
是否设立常务理事会： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【24】	
章程规定	换届或会议情况
会员（代表）大会（ ）年一届 【25】	最近一次换届大会时间为（ ） 【26】
会员（代表）大会一年 1 次 【27】	最近一次会员（代表）大会时间为（ ） 【28】
理事会一年至少 1 次	本年度召开理事会（ ）次 【29】
常务理事会一年至少 2 次	本年度召开常务理事会（ ）次 【30】

注：未按章程规定换届、开会的，请在“六、其他需要说明的情况”中说明相关情况。

批注 [A23]：批注【23】会员代表大会：一般会员人数在200人以下的，不设会员代表大会，最高权力机构就为会员大会

批注 [A24]：批注【24】是否设立常务理事会：一般理事人数低于50人的，不设常务理事会。如设立常务理事会的，常务理事会至少由5名常务理事组成，最多不超过理事人数的1/3

批注 [A25]：批注【25】会员（代表）大会（年）一届：一般2至5年一届

批注 [A26]：批注【26】最近一次换届大会时间为：如未到换届期限填写成立时间；如已换届填写换届时间
一定要按时换届，如延期，要提前30日向业务主管单位提出申请并经登记管理机关审批同意。延期最长不超过一年。
依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定：社会团体负责人未按期换届的，年检结论确定为基本合格。

批注 [A27]：批注【27】会员（代表）大会：一年至少召开1次
依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定：未按照章程规定召开会员（代表）大会，年检结论确定为基本合格。

批注 [A28]：批注【28】最近一次会员（代表）大会时间：填写最近一次已经召开的时间，非将要召开的时间。

批注 [A29]：批注【29】本年度召开理事会次数：按实际情况填写，每年至少召开一次。
依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定：未按照章程规定召开理事会的，年检结论确定为基本合格。

批注 [A30]：批注【30】本年度召开常务理事会次数：如设立常务理事会，一年至少召开2次
依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定：未按照章程规定召开常务理事会的，年检结论确定为基本合格。

(二) 内部管理情况

各项制度建设情况【32】	法人证书保管、使用制度 <input type="checkbox"/> 印章保管、使用制度 <input type="checkbox"/> 民主决策制度 <input type="checkbox"/> 财务及固定资产管理制度 <input type="checkbox"/> 【31】			
	理制度 <input type="checkbox"/> 分支(代表)机构管理制度 <input type="checkbox"/> 重大事项报告制度 <input type="checkbox"/> 捐赠公示制度 <input type="checkbox"/> 【33】 【34】			
办公室及安全制度 <input type="checkbox"/> 档案管理制度 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用制度 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度 <input type="checkbox"/> 考核奖惩制度 <input type="checkbox"/> 业务培训制度 <input type="checkbox"/>				
财务资产【40】	银行账户	人民币开户银行		
		开户名称 【35】	账号	
	外币开户银行	开户名称		
		账号		
	财务核算是否独立 【36】	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	税务登记	<input type="checkbox"/> 国税; <input type="checkbox"/> 地税; <input type="checkbox"/> 未登记
	专职财会人员数 【37】		其中具有从业资格人数 【38】	
	执行会计制度 【39】	<input type="checkbox"/> 《民间非营利组织会计制度》; <input type="checkbox"/> 其他会计制度		
使用票据 【41】	票据类型			
	<input type="checkbox"/> 会费票据	<input type="checkbox"/> 捐赠票据		
	<input type="checkbox"/> 税务发票	<input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据		
	<input type="checkbox"/> 中央单位内部往来结算票据			
	<input type="checkbox"/> 其他 1. _____	<input type="checkbox"/> 其他 2. _____		
接受捐赠 【42】	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	境内捐赠 _____ 元	境外捐赠 _____ 元	

- 批注 [A32]:** 批注【31】必须制定法人证书保管、使用制度; 印章保管、使用制度; 民主决策制度。
- 批注 [A31]:** 批注【32】各项制度建设情况: 社会团体制度健全是基本要求。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 未制定登记证书、印章管理制度, 管理使用不规范的, 年检结论可确定为基本合格。建议大家这一栏中列举的制度全部制定完善, 以促进社团组织的规范发展。
- 批注 [A33]:** 批注【33】分支(代表)机构管理制度: 如设有分支机构, 需制定分支(代表)机构管理制度
- 批注 [A34]:** 批注【34】捐赠公示制度: 如接受捐赠, 需制定捐赠公示制度。
- 批注 [A36]:** 批注【35】开户名称: 财务资产信息中的开户名称是社团名称, 不是银行名称。
- 批注 [A37]:** 批注【36】财务核算是否独立: 社会团体是自主运行、民主办会的组织, 财务必须独立核算, 有自己的独立账户。
- 批注 [A38]:** 批注【37】专职财会人员数: 财会人员可以兼职, 不硬性要求必须专职, 但必须具备从业资格, 且会计不可以兼任出纳。
- 批注 [A39]:** 批注【38】具有从业资格人数: 财会人员可以兼职, 不硬性要求必须专职, 但必须具备从业资格, 且会计不可以兼任出纳。如违反, 就会造成财务管理不规范, 依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 财务管理不规范的, 年检结论可确定为基本合格。
- 批注 [A40]:** 批注【39】执行会计制度: 必须为《民间非营利组织会计制度》; 如违反, 就会造成财务管理不规范, 依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 财务管理不规范的, 年检结论可确定为基本合格。
- 批注 [A35]:** 批注【40】财务资产: 财务管理不规范, 依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 财务管理不规范的, 年检结论可确定为基本合格。
- 批注 [A41]:** 批注【41】使用票据: 根据收入来源情况如实填写。收取会费就需要开具会费票据; 接受捐赠需开具捐赠票据; 有经营服务性收入需开具税务发票; 有行政事业性收费需开具行政事业性收据。
- 批注 [A42]:** 批注【42】接受捐赠: 根据实际情况如实填写。

三、接受监督管理情况

	评比达标表彰活动名称	是否批准	批准部门
举办评比达标表彰活动情况共举办()项,批准()项 【43】		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
行政处罚 【44】	是否受到过行政处罚?	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 (如选否, 则不需填写以下四项内容)	
	行政处罚时间	年 月 日	
	行政处罚种类	(下拉框)	
	行政处罚实施机关		

批注 [A43]: 批注【43】举办评比达标表彰活动情况: 举办评比表彰活动需按照《北京市社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》(京评组发(2014)1号)规定完成审批不得擅自开展且不可收费。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 违反规定举办评比达标表彰活动的, 年检结论可确定为基本合格

批注 [A44]: 批注【44】行政处罚: 行政处罚信息根据实际情况填写, 参照行政处罚决定书。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十四条规定: 上一年度受到相关部门行政处罚的, 年检结论可确定为不合格。

四、财务会计报告【1】

(一) 资产负债表

(截至 2019 年 12 月 31 日)

单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金【2】	1			短期借款	61		
短期投资【3】	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款【4】	4			应交税金【5】	65		
存 货	8			预收账款【6】	66		
待摊费用【7】	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资：【8】							
长期股权投资【9】	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：【10】				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产：				净资产：			
无形资产【11】	41			非限定性净资产	101		
				限定性净资产【12】	105		
受托代理资产：				净资产合计【13】	110		
受托代理资产	51						
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

批注【A45】：批注【1】财务会计报告：尽量与审计过的财务报表一致，若本年度没有审计，与本单位最终确认的财务报表一致。

批注【A46】：批注【2】货币资金：货币资金除现金银行外，包含第三方支付帐户的在途资金，如微信、支付宝等。

批注【A47】：批注【3】短期投资：社团资金充足可以做投资理财，但要经过理事会决议，购买正规的理财产品，不要将资金投到关联单位，存在关联交易将会是登记管理机关的重点监管对象，涉嫌侵占社团资产，会影响年检结论。在银行购买的理财要计入短期投资，不应在银行存款核算。

批注【A48】：批注【4】应收款项、预付款项：尽量不要与关联方（负责人、会员、社团工作人员或与其有直接关系的单位或个人）往来数额过大。依照《民间非营利组织会计制度》规定，“应当定期或者至少每年年度终了，对应收款项进行全面检查，预计各项应收款项可能发生的坏账，对于没有把握收回的应收款项，应当计提坏账准备。”社团的任何合法资产，无论是成立时发起人出资的注册资金还是成立后社团的会费、经营服务性收入还是政府购买服务收入，所有...

批注【A49】：批注【5】应交税金：应交税金核算：非一般纳税人的小微企业，增值税的核算设置应交税金-增值税即可，一般纳税人应交税金-增值税的核算较为复杂，按应交税金-增值税的规定进行设置科目和核...

批注【A50】：批注【6】预收帐款：预收帐款常常包含大量未开票收入，要及时将未开票收入转相对应的收入。

批注【A51】：批注【7】待摊费用：是指跨年度的费用，通常是房租、网络费用等费用，需要在使用期间按月摊销。

批注【A52】：批注【8】长期投资：社团资金充足可以做投资理财，但要经过理事会决议，购买正规的理财产品，不要将资金投到关联单位，存在关联交易将会是登记管理机关的重点监管对象，涉嫌侵占社团资...

批注【A53】：批注【9】长期股权投资：需关注账面被投资单位是否与天眼查、企查查显示一致。按权益法核算的长期股权投资是否将被投资单位的所有者权益按投资比例并入长期股权投资。

批注【A54】：批注【10】固定资产：固定资产需要实盘，不使用已报废的固定资产及时报废，个别单位使用未支付的固定资产，要依据市场或评估价盘盈，无市场价格且无法评估价值的要做固定资产需要制作...

批注【A55】：批注【11】无形资产：计算机软件为无形资产，摊销年限与固定资产折旧不一致，许多协会将软件列入固定资产，也有部分协会将购买的软件直接计入费用。

批注【A56】：批注【12】限定性净资产：注意结转限定性净资产，将限定性收入及使用限定性收入的支出及时结转的限定性净资产，确保限定性净资产的净额准确。

批注【A57】：批注【13】净资产合计：净资产需高于注册资金，至少不得低于注册资金的90%。否则依据《北京市社会团体年度检查办法》第十四条规定：不再具备法律法规规定的社会团体法人条件的，年检...

(二) 业务活动表

(截至 2019 年 12 月 31 日)

单位：元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入【14】							
其中：捐赠收入	1						
会费收入	2						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入【15】	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费用							
(一) 业务活动成本【16】	12						
其中：人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
(二) 管理费用【17】	21						
(三) 筹资费用【18】	24						
(四) 其他费用【19】	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产转为非限定性净资产【20】	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45						

批注【A58】：批注【14】收入：收入的分类确保准确，捐赠收入需要捐赠收据、捐赠协议，会费收入需要会费收据、会费收入是否与会费标准一致？收入要根据是否受限按限定性和非限定性填列。

批注【A59】：批注【15】政府补助收入：政府补助收入是来自于财政的预算收入，注意不要将政府购买服务与政府补助收入混淆

批注【A60】：批注【16】业务活动成本：业务活动成本只有非限定性支出

批注【A61】：批注【17】管理费用：管理费用只有非限定性支出

批注【A62】：批注【18】筹资费用：核算社会组织为筹集业务活动所需资金而发生的费用，包括社会组织获得捐赠资产而产生的费用以及应当计入当期费用的借款费用、汇兑损失（减汇兑收益）等。筹资费用只有非限定性支出

批注【A63】：批注【19】其他费用：其他费用只有非限定性支出

批注【A64】：批注【20】限定性净资产转为非限定性净资产：限定性净资产使用时，应先转入非限定性净资产

五、工作总结

2019年工作总结【45】

(限 2000 字)

批注【A65】：批注【45】2019年工作总结：根据实际情况填写上一年度的党组织建设、业务活动情况、内部建设情况及对外交流交往情况。注意召开会员大会、理事会、完善制度建设等等是内部治理活动，不是业务活动。业务活动是在非营利宗旨下，在业务范围内开展的服务会员、服务政府、服务社会的活动。比如制定标准、论坛研讨、培训、开展行业自律建设、科技创新等等。每年开展业务活动至少三项。正常、有效开展业务活动是社团成立的初心，也是社团存在必要性的最直接最有力证明。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十四条规定：上一年度未开展任何业务活动的，年检结论可确定为不合格。

六、其他需要说明的情况【46】

(社团如存在 1、未按时换届、开会；2、未按规定进行领导干部兼职审批；3、净资产低于注册资金；4、违规开展评比表彰活动等情 况，请在此处进行说明)

批注【A66】：批注【46】其他需要说明的情况：其他需要说明的情况：如存在未按期换届、开会（会员大会、理事会、常务理事会）；未按规定进行领导干部兼职审批；净资产低于注册资金；业务活动成本为0；大额往来款；违规开展评比表彰活动等情 况请在此说明。没有相关情况填“无”。

七、监事会意见【47】

批注【A67】：批注【47】监事会意见：要体现监事会履行监督职责的情况。填写至少应包括“监事会认为，本团体今年是否按照该团体章程、业务范围开展了业务活动，开展的活动有（无）违法违纪行为，是（否）符合财务规定，团体会员及工作人员有无违法违纪行为等。

八、业务主管单位审查意见【48】

批注【A68】：批注【48】业务主管单位审查意见：业务主管单位意见由相关部门填写。

注：上年度检查结论为“基本合格”或“不合格”的社团，请按照《年检结论通知书》的要求，将整改情况作专题报告经业务主管单位同意后报登记管理机关

九、登记管理机关审查意见【49】

批注【A69】：批注【49】登记管理机关审查意见：登记管理机关审查意见由相关部门填写。

年报

一、内部治理情况

(一) 理事会人员变化情况

注：如贵会设立常务理事会，请将常务理事会成员放在表格中最前面

序号	姓名	社团职务	变化类型	性别	出生年月	政治面貌	现职/离退休	工作单位 【50】	单位性质	职务	级别	审批状态 【51】	批准时间	是否领薪
		下拉框	下拉框	下拉框		下拉框	下拉框		下拉框		下拉框	下拉框		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(可插页)

2019年度社团理事会()人，常务理事会()人，负责人()人，其中70岁以上负责人()人。

领导干部兼职情况：【52】

现职：公务员兼职：县处级()人，其中完成审批()人；厅局级()人，其中完成审批()人；省部级()人，其中完成审批()人；

离退休：公务员兼职：县处级()人，其中完成审批()人；厅局级()人，其中完成审批()人；省部级()人，其中完成审批()人

事业单位人员兼职：()人，其中完成审批()人；

国有企业人员兼职：()人，其中完成审批()人；

批注【A70】：批注【50】工作单位：①如果会员全部由单位会员组成，一个会员单位只能产生一名理事。
②如果由单位会员和个人会员混合组成，可以有理事来自同一单位，但只能有一名代表单位，其余代表个人。这一点要和年检报告中基本信息部分单位会员和个人会员数量相对应。
③建议按顺序将负责人列最前面，接着常务理事、理事。如没设立常务会理事，则不能有常务理事。

批注【A71】：批注【51】单位性质、职务、级别、审批状态：①谁来审批？按照干部管理权限，谁任命、谁审批。
举例说明：张先生现任某大学（事业单位）的系主任（具有行政职务），任XX协会的理事——需要审批。
②谁任命、谁审批的意思，就是任命他为系主任的部门来审批他可不可以做协会的理事。一般是他原单位的组织人事部门，按干部管理权限来确定。
③任期届满拟连任的，必须重新履行有关审批手续，兼职不得超过2届。离退休领导干部兼职年龄不得超过70周岁。

批注【A72】：批注【52】关于兼职审批的详细规定：
①《中共北京市委组织部关于规范退（离）休干部在社会团体兼职问题的通知》（京组发〔2014〕6号）
②《中共北京市委机关 中共北京市委组织部 关于从严做好清理规范领导干部在社会团体、基金会、民办非企业单位等社会组织以及在企业兼职有关工作的通知》（京组通〔2017〕20号）。
③依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定：社会团体负责人兼任未按规定报批的，年检结论可确定为基本合格。

(二) 监事会、名誉职务人员变化情况【53】

序号	姓名	社团职务	变化类型	性别	出生年月	政治面貌	现职/离退休	工作单位	单位性质	职务	级别	审批状态	批准时间	是否领薪
		下拉框	下拉框	下拉框		下拉框	下拉框		下拉框		下拉框	下拉框		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

批注 [A73]: 批注【53】监事会、名誉职务人员变化情况:
 ① 监事会填写要求与理事会一致。
 ② 监事会应由3人以上单数成员组成,且不得与理事会成员重合。
 因为监事会的主要职责是监督理事会的履职情况,不可以既是运动员,又是裁判员。

(可插页)

2019 年度社团监事 () 人, 名誉职务 () 人。

现职 : 公务员兼职: 县处级 () 人, 其中完成审批 () 人; 厅局级 () 人, 其中完成审批 () 人; 省部级 () 人, 其中完成审批 () 人;

离退休: 公务员兼职: 县处级 () 人, 其中完成审批 () 人; 厅局级 () 人, 其中完成审批 () 人; 省部级 () 人, 其中完成审批 () 人

事业单位人员兼职: () 人, 其中完成审批 () 人;

国有企业人员兼职: () 人, 其中完成审批 () 人;

二、分支机构、实体机构情况

(一) 分支机构情况表【54】

名称 【55】			
住所		机构类型 【56】	下拉框
负责人	姓名	社团职务	下拉框
	工作单位及职务		联系电话
产生程序 【57】	年月日 第()届()次理事会(常务理事会)表决通过		
活动情况	(限 200 字)		

批注 [A74]: 批注【54】分支机构注意事项: ①分支机构没有独立的法人主体资格;
②不得另行制订章程;
③不得开立银行账户;
④必须在社会团体授权的范围内开展活动、发展会员;
⑤对外开展活动必须冠以社团的全称;
⑥不得在分支机构、代表机构下再设立分支机构、代表机构;
⑦分支机构的法律责任需要由社团承担, 所以一定要加强对分支机构的规范管理。
⑧依据《北京市社会团体年度检查办法》第十四条规定: 对分支机构、代表机构疏于管理, 造成严重后果的, 年检结论确定为不合格。

批注 [A75]: 批注【55】名称: 分支机构可分为分会、代表机构、专业委员会、工作委员会、专项基金管理委员会、其他, 六类, 没有专家委员会、研究会之类。名称必须规范。名称前需冠以社团名称。不得在名称中使用“中国”、“中华”、“全国”、“国家”“北京”、“首都”等字样, 不得冠以行政区划名称, 不可设地域性分支机构。

批注 [A76]: 批注【56】机构类型: 分会、代表机构、专业委员会、工作委员会、专项基金管理委员会、其他, 共六类。需与机构名称相对应。不能为空。

批注 [A77]: 批注【57】产生程序: 设立分支机构、代表机构应当按照章程的规定, 履行民主程序, 一般是召开理事会进行民主决策。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十三条规定: 未按照章程规定履行民主程序设立分支机构、代表机构的, 年检结论可确定为基本合格。

名称			
住所		机构类型	下拉框
负责人	姓名	社团职务	下拉框
	工作单位及职务		联系电话
产生程序	年月日 第()届()次理事会(常务理事会)表决通过		
活动情况	(限 200 字)		

名称			
住所		机构类型	下拉框
负责人	姓名	社团职务	下拉框
	工作单位及职务		联系电话
产生程序	年月日 第()届()次理事会(常务理事会)表决通过		
活动情况	(限 200 字)		

(可插页)

(二) 实体机构情况表【58】

序号	名称	注册资金(元)	设立时间	持股比例	上年度返还给社团税后利润(元)

批注 [A78]: 批注【58】实体机构情况: 实体机构为社团设立的企业或其他机构, 非社团本身。在境外设立机构情况, 有的社团在境外设代表处, 没有则无需填写。

三、本年度收入情况

(一) 会费

会费收取	□收取会费 □不收取会费			
制定或修改会费标准的会议情况	会议名称 【59】	第()届()次 □会员大会 □会员代表大会		
	会议时间	表决方式 【60】	下拉框	
会费收缴 【61】	总额(元)		收缴率(%) 【62】	
会费标准向全体会员公开 【63】		□是; □否		
会费标准(元): 【64】				

批注 [A79]: 批注【59】会议名称: 制定或修改会费标准的会议名称需为会员大会或会员代表大会。

批注 [A80]: 批注【60】表决方式: 需为无记名投票, 不可以为举手。

批注 [A81]: 批注【61】会费收缴金额: 按实际情况填写。

批注 [A82]: 批注【62】会费收缴率: 按实际情况填写, 收缴率不要求必须100%。但收缴率在一定程度上反应了社团的凝聚力和会员的认可程度。

批注 [A83]: 批注【63】会费标准向全体成员公开: 收取会费要向会员公开。开具会费票据, 而且明确基本服务项目, 对会费要设专账管理。

批注 [A84]: 批注【64】会费标准: 需为确定的数额, 不可浮动, 且不得超过4档, 对同一会费档次不得再细分不同收费标准。

(二) 接受政府资助、政府购买、承办委托收入【65】

项目名称	金额(元)	提供资助单位	资助方式	模式
			下拉框	下拉框

批注 [A85]: 批注【65】接受政府资助、政府购买、承办委托收入: 按实际情况填写。依据《北京市社会团体年度检查办法》第十四条规定, 社会团体有下列情形之一的, 年检结论确定为不合格: 侵占、私分、挪用社会团体资产或者所接受的捐赠、资助的; 违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受、使用捐赠、资助的; 依据《社会团体登记管理条例》规定, 社会团体有以上两种情形, 还会受到行政处罚。

四、开展活动情况【66】

(一) 开展业务活动情况

序号	活动名称	活动类型	活动次数	批准单位	服务对象	活动支出(元)
1.		下拉框			下拉框	
2.						
3.						
4.						
5.						

注：该表请认真填写，作为社团开展活动评价标准，至少填写 3 项
(可插页)

批注【A86】：批注【66】开展活动情况：

注意事项：

- ①开展业务活动情况：至少三项，召开会员大会、理事会不是业务活动。
- ②开展业务活动需遵守法律、法规政策，符合章程规定，不得超出业务范围，不得违背非营利的宗旨。
- ③“非营利”：社团是非营利性社会组织并不是意味着社团不可开展任何经营活动，而是说社团的收益不得在会员间进行二次分配，只可用于符合社团发展宗旨、目的、业务范围的活动支持及合理的工资福利支出。
- ④活动支出需与年检报告和审计报告中业务活动成本一致。

(二) 本年度扶贫协作和参与脱贫攻坚情况

单位名称: (自动带出)

扶贫联络员姓名:

联系方式:

2019年度扶贫协作社会捐赠情况统计表【67】

单位(万元)

序号	捐赠日期	捐赠方式	捐赠金额		捐赠地区 下拉菜单	接受单位或地区 (具体到县、乡、村)	内容描述
			现金	物资折价			

批注【A87】: 批注【67】2019年度扶贫协作社会捐赠情况统计表: 按组织的实际情况和填表说明填写即可。

填报说明:

- 1.捐赠时间: 2019年1月1日至2019年12月31日, 可填报已经到位的款物。
- 2.捐赠范围: 现金和实物捐赠, 实物折价应该符合有关估价方法的要求, 并在内容描述中说明估价方法。
- 3.捐赠方式: 资金、物资、民政部认可的网络捐赠平台。
- 4.捐赠数据要真实可靠, 能提供相关捐赠收据或相关捐赠证明材料(如签订帮扶协议)
- 5.捐赠地区: 下拉菜单选项。(31个省级行政区)
- 6.接受单位或地区, 要需填报详细到具体现金和物资落地地, 如受益对象为个人, 具体到该人所在村级行政区划。
- 7.内容描述: 对捐赠现金、物资及主要受益人群等进行简要描述, 不超过50字。
- 8.社会组织动员企业会员或个人会员发起的捐赠活动应在内容描述栏中明确表述, 并列出的主要会员的名称。

2019年北京市社会组织参与脱贫攻坚及精准救助项目表【68】

单位(万元)

序号	项目名称	项目地	详细地点	项目类别	全年累计投入	项目概述
		下拉菜单		下拉菜单		

批注【A88】: 批注【68】2019年北京市社会组织参与脱贫攻坚及精准救助项目表: 按组织的实际情况和填表说明填写即可。

填报说明:

- 1.项目地到省级, 下拉菜单选项(31个省级行政区); 2.详细地点具体到县、乡镇、村; 3.项目类别: 产业扶贫、教育扶贫、健康、科技扶贫、金融扶贫、生活资助、生态扶贫、基础设施、志愿服务、消费扶贫; 4.单位: 万元 5.项目概述: 不超过100字; 6.对志愿服务、技能培训、软件、知识产权等非现金物资类的投入按折价填报, 并在项目概述中说明折价方法; 7.社会组织动员企业会员或个人会员发起的扶贫项目应在项目中明确表述, 并列出的主要会员的名称。

五、**人力资源情况【69】**

批注【A89】：批注【69】人力资源情况：根据协会实际情况填写。

批注【A90】：批注【70】从业人员总数：从业人员是在社团秘书处工作的人员，并非全体会员，分为全职工作人员和兼职工作人员情况。
从业人员总数=全职+兼职=男+女=学历合计=年龄合计=职称合计(不含其中)=在本单位工作年限合计

批注【A91】：批注【71】全职人员：全职=专职+借调+离退休

从业人员	从业人员总数【70】		全职（ ）人【71】				兼职（ ）人	
	人		专职（ ）人		借调	离退休	负责人	工作人员
	男	女	负责人	工作人员				
	人	人	人	人	人	人	人	人
户籍	京籍	人	非京籍		人	境外人员		人
学历结构	博士及以上		人	硕士（含在职研究生）		人	本科	人
	大专	人	中专	人	高中及以下		人	
职称结构	高级职称	人	中级职称	人	初级职称	人	无职称	人
	其中：高级社工师		人	社工师	人	助理社工师		人
年龄结构	35岁（含）及以下	人	35岁以上-60岁（含）	人	60岁以上	人		
在本单位工作年限	1年以内（含）的		1年至3年（含）的		3年至10年（含）的		10年以上的	
工资薪酬	执行工资制度	下拉框	年工资总额	元	专职人员工资总额	元	其他人员工资总额	元
	负责人年工资标准	元	部门负责人年工资标准	元	工作人员年工资标准	元	从业人员平均年工资	元
社会保障	签订劳动合同		人		参加社会保险		人	
	参加住房公积金	人	参加补充医疗保险		人	参加商业保险		人
志愿者情况	志愿者岗位数		个		志愿者人数		人	
	志愿者服务人次		人次		志愿服务时间		小时	

六、党建工作情况【72】

批注【A92】：批注【72】党建工作情况：社会组织信息、党组织信息、党员信息、党建活动开展情况按组织的实际情况和填表说明填写即可。

社会组织信息												
社会组织名称		社会组织分类		下拉框	社会组织统一信用代码							
从业人员总数【73】		负责人姓名				联系方式						
从业人员中团员青年人数		28周岁以下团员人数										
		年满28周岁至35周岁以下团员人数										
从业人员中民主党派人数		从业人员中少数民族人数					从业人员中女性总数					
是否建立工会		是否建立团组织					是否建立妇联					
党建指导员												
是否派驻党建指导员【74】		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
党建指导员		联系电话					联系邮箱					
党组织信息												
是否建立党组织【75】		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（未建党组织原因）下拉框										
党组织名称【76】				隶属的上级党组织名称【77】								
党组织类别		下拉框			党组织成立时间							
党组织书记		联系电话					联系邮箱					
党组织联系人		联系电话					联系邮箱					
党员信息【78】												
党员总体情况【79】		党员总数				党员中 专职人员		人		党员中 兼职人员		人
		流动党员数【80】				正式党员		人		预备党员		人
姓名	性别	民族	出生日期	学历	党组织关系所在支部	人员类别	加入党组织日期	转为正式党员日期	工作岗位	党内职务	行政职务	
	下拉框	下拉框		下拉框		下拉框			下拉框	下拉框	下拉框	

批注【A93】：批注【73】从业人员总数：从业人员是指在秘书处等内设机构的全职工作人员

批注【A94】：批注【74】是否派驻党建指导员：选“是”须填写党建指导员相关信息，选“否”不用填写。

批注【A95】：批注【75】是否建立党组织：选“是”须填写党组织相关信息，选“否”不用填写。

批注【A96】：批注【77】党组织名称：请严格按照党组织成立批复红头文件填写

批注【A97】：批注【76】隶属的上级党组织名称：请严格按照党组织成立批复红头文件填写

批注【A98】：批注【78】党员信息：党员详细信息列表需填写的党员信息行数应与党员总数相等。党员详细信息列表中涉及“是”或“否”的选项，选“否”后相关信息不用填写。

批注【A99】：批注【79】党员总体情况：党员总数=专职党员+兼职党员=正式党员+预备党员，流动党员数应不大于党员总数。

批注【A100】：批注【80】流动党员数：流动党员是指由于就业或居住地变化等原因，在较长的时间内无法正常参加正式组织关系所在党组织活动的党员。

党建活动开展情况【81】

批注【A101】：批注【81】党建活动开展情况：“党组织组建以来发展党员情况”、“年度组织生活”，未建立党组织的不用填写。

党组织活动场所	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 平方米	党组织活动经费			<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 万元
党组织活动经费保障情况	<input type="checkbox"/> 上级拨付 <input type="checkbox"/> 管理费用列支 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (可多选)				
党组织组建以来发展党员情况	积极分子	人	发展对象	人	
	预备党员	人	转正	人	
年度组织生活	党员大会	次	支委会	次	
	组织生活会	次	党课	次	
是否开展党建工作培训	<input type="checkbox"/> 是 (次/年) <input type="checkbox"/> 否				
党建品牌活动 (简述特色、做法)					
社会组织及党组织所获主要荣誉					
时间	所获奖项	获奖原因	颁奖单位	备注	

填表说明：

1. 从业人员是指在秘书处等内设机构的专职工作人员；
2. 党组织名称、上级党组织名称请严格按照党组织成立批复红头文件填写；
3. 流动党员是指由于就业或居住地变化等原因，在较长的时间内无法正常参加正式组织关系所在党组织活动的党员。
4. 党建指导员
“是否派驻党建指导员”，选“是”须填写党建指导员相关信息，选“否”不用填写。
5. 党组织信息
“是否建立党组织”，选“是”须填写党组织相关信息，选“否”不用填写；
6. 党员信息
党员总数=专职党员+兼职党员=正式党员+预备党员，流动党员数应不大于党员总数。
党员详细信息列表需填写的党员信息行数应与党员总数相等。
党员详细信息列表中涉及“是”或“否”的选项，选“否”后相关信息不用填写。
7. 党建活动开展情况
“党组织组建以来发展党员情况”、“年度组织生活”，未建立党组织的不用填写。

七、国际交流与合作情况【82】

批注【A102】：批注【82】国际交流与合作情况：按实际情况如实填写

(一) 国际合作项目（最主要的三项）有 无

序号	项目名称	境外合作方		项目资金 (单位:人民币元)		项目形式	项目实施时间 (年月)	项目实施国家(地区)
		组织类型	所在国家(地区)	中方	外方			
1								
2								
3								

(二) 参加国际会议（最主要的三项）有 无

会议名称	会议时间	会议地点	会议类型	主办单位名称	我方经费来源	我方发言主题
		下拉框	下拉框		下拉框	

(三) 参加国际组织（最主要的三个）有 无

序号	国际组织名称 (中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	缴纳会费数额 (单位:人民币元/年)	担任职务情况	
					职务类型	任职起止时间
1		下拉框			下拉框	时间段(年)
2						
3						

(四) 组团出国(境)访问（最主要的三次）有 无

序号	出访国家或地区	出访时间	出访人数 (人)	出访目的	经费来源	境外邀请单位名称	批准机关
1					下拉框		
2							
3							

2019 对外工作情况（信息采集表）

1. 基本信息

无此情况

外籍人员在 本单位工作情况	类型	工作人员	分支（代表）机构 负责人	志愿者	其他
	人数				
注： 负责人包括理事长（会长）、副理事长（副会长）、秘书长（校长、院长等）。					
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计____个，本单位共计_____人次出访。				
举办外文网站	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，外文网站数量：____个，外文网站使用的语言：英语、法语、俄语、日语、德语、世界语、其他_____				
举办外文刊物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，外文刊物数量：____个，外文刊物使用的语言：英语、法语、俄语、日语、德语、世界语、其他_____				

2. 在境外设立机构情况

无此情况

序号	机构名称	所在国家(地区)	机构类型	设立时间	工作内容	外派工作人员人数
1						
2						
3						
...						

注：1. 本栏目统计本单位截止 2019 年底建立的所有境外机构，不仅限于 2019 年度建立的。

2. 机构类型包括：分支机构、代表机构、实体机构、合作中心、工作站（基地）、其他。

学术性社团附加表

会 员	会员中专业人士占比		%	理事长由本领域专家担任		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
学术资源	是否公开发行		期刊类型		收入所占比重	%
科普宣传	类型	(下拉框)可多选	次数		受益人次	
科技交流	类型	(下拉框)可多选	次数		派出访问团()个	接待访问团()个
	国内会议()次		国际会议()次			
提供服务	培训()期		讲座()期		展览()期	
	举办考试()期,参考人数()		提供专业咨询()次		接受政府部门委托项目()项	
	技术合同()个		技术交易()个		向政府部门提供专业意见()项	
技术推广	技术推广()项		是否设立奖励基金			

公益慈善类社团附加表

内部募捐情况	次数 (自动求和)	内部救助(次)		外部救助(次)	
接受捐赠情况	现金(元)		其中定向捐赠占比(%)		
	非现金(元)		其中定向捐赠占比(%)		
	合计	(自动求和)	合计	(自动求和)	
	是否与捐赠方签署捐赠协议			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
公益捐赠使用情况	用于公益事业支出(元)		占比%		
	用于工作人员工资福利支出(元)		占比%		
	用于行政办公支出(元)		占比%		
	用于其他支出(元)		占比%		
	合计		合计		
服务情况	社工服务	次数(次)		参与人次(人次)	累计服务时间(小时)
	志愿服务	次数(次)		参与人次(人次)	累计服务时间(小时)
	其他服务	次数(次)		参与人次(人次)	累计服务时间(小时)
资质情况	公益性捐赠税前扣除资格	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>			

注：填写此表格的社团可按照《财政部、国家税务总局、民政部关于公益性捐赠税前扣除有关问题的通知[2008]160号》等文件的要求于每年3月前向登记管理机关提交初审材料。

行业性社团附加表

会员	企业会员数量		理事长(会长)由 企业家担任	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	企业会员 职工总数	
	企业会员产值占本行业总产值 百分比		%		企业会员数量占本市本行业企业总数 的百分比	%
	企业会员资产总额(亿)				企业会员 2014 年度营业收入总额 (亿)	
行业管理	是否制定了行规行约	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否制定了行业职业道德准则	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否制定了行业自律制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否发布过行业自律宣言	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否定期开展行业调查和统计	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否开展会员信用评价或等级评定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否定期发布行业信息	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否参与拟订行业规划	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
行业服务	展览会、博览会()项	交易会()项	研讨()期	培训()期		
	认证、鉴定服务()次	讲座()期	开展商务考察()次	新技术推广()项		
	提供行业公共服务平台()个	协调行业内外纠纷()次	举办评比达标表彰活动()项			
	举办考试()期, 参考人数()人		参与举办经济实体()家			
	提供技术、经济、管理、法律、政策等咨询服务()次		组织或参与行业技术职称考核()次			
	参与标准制定()项, 其中参与国际标准和规则制定()项		参与法律法规文件修改制定()件			
	反倾销、反补贴和保障措施应诉、申诉()项		向政府部门提出政策建议()项, 被采纳()项			
	参与行业利益相关听证会、论证会()次		接受政府部门委托项目()项			
工作职能	法律法规赋予职能 及法律依据	职能内容		法律法规名称		
		职能内容		法律法规名称		
		职能内容		法律法规名称		
		职能内容		法律法规名称		
	政府赋予职能	职能内容		赋予职能的政府部门		
		职能内容		赋予职能的政府部门		
		职能内容		赋予职能的政府部门		
	具备的社会服务及管理职能	职能内容		赋予职能的政府部门		
		职能内容		赋予职能的政府部门		
	对会员进行管理的内容	职能内容		赋予职能的政府部门		
为会员服务内容	职能内容		赋予职能的政府部门			